



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka specjalistyczna (realizacja projektu badawczego) – SC-3P-SBM2

KIERUNEK STUDIÓW: socjologia

SPECJALNOŚĆ: Socjologia kultury – badania i marketing

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin

FORMA PRAKTYKI: wakacyjna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): zgodnie z realizowanym projektem

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Założeniem praktyki specjalistycznej w formie udziału w projekcie badawczym jest zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy w zawodzie socjologa.

W ramach praktyki studenci biorą udział w projekcie badawczym zaproponowanym przez opiekuna (lub opiekunów) praktyk z ramienia Uczelni.

Studenci są przygotowani do odbycia praktyk w formie udziału w projekcie w ramach przedmiotu: „Projekt badawczy-1”. Celem tych zajęć jest wprowadzenie studentów w tematykę badań i przygotowanie do pracy terenowej (dopracowanie koncepcji badania, opracowanie narzędzi badawczych, itd.). Zebrany w trakcie praktyk badawczych materiał studenci analizują i opracowują w ramach zajęć z przedmiotu „Projekt badawczy-2”.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	WIEDZA
1.	K_W03	Student/-ka: - ma wiedzę o badanych instytucjach i zjawiskach społecznych, - zna metody i narzędzia stosowane w socjologii, w tym techniki pozyskiwania danych pozwalające na prowadzenie badań empirycznych w terenie.
	K_W05	
2.	Kod efektu	UMIĘJĘTNOŚCI

	K_U01 K_U02	Student/-ka: - potrafi badać instytucje i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w socjologii, - umie samodzielnie planować i realizować pracę w terenie.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04 K_K05	Student/-ka: - dostrzega i rozwiązuje dylematy związane z terenową fazą realizacji badania, - przestrzega zasad etyki zawodowej w pracy badawczej w terenie.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Przygotowanie do wyjścia w teren: przygotowanie narzędzi badawczych (kwestionariusza wywiadu i kart respondenta), ugruntowanie wiedzy o narzędziu, szkolenie z zakresu pracy terenowej, w tym: ćwiczenia z nawiązywania kontaktu z potencjalnym respondentem, etc.	25
2. Realizacja badania w terenie	30
3. Przygotowanie i uporządkowanie materiału badawczego wg. wzoru przygotowanego przez opiekuna/-kę praktyki	20
4. Przygotowanie dokumentów do rozliczenia praktyki	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: terenowa praca badawcza

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta/-ki w miejscu/-ach praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z zasadami etyki badawczej
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wypełnienie Karty praktykanta APS, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), sporządzenie Notatki z badania terenowego (według wzoru), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem.

Opiekun/-ka praktyk z ramienia uczelni sprawując swoją rolę:

- sprawuje opiekę i nadzór nad przebiegiem terenowej części badania
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie jej przebiegu.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student/-ka zobowiązany/-a jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - materiały z badania terenowego (wypełnione kwestionariusze zrealizowanych wywiadów), etc.
 - Notatkę z realizacji badań terenowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student/-ka powinien/-na potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem/-ką.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe: praca w terenie	30
E-learning	-
Przygotowania do wyjścia w teren: szkolenie, przygotowanie narzędzi badawczych (kwestionariusz wywiadu, karty respondenta) ugruntowanie wiedzy o narzędziu, ćwiczenia z nawiązywania kontaktów z respondentami, etc	25
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy: - uporządkowanie materiałów z badania w terenie, - przygotowanie dokumentów do rozliczenia praktyki	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31