



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna asystencka w gabinetach logopedycznych w przedszkolach masowych (LO-3P-LOG1a)**

**KIERUNEK STUDIÓW: LOGOPEDIA**

**SPECJALNOŚĆ: -**

**POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia**

**ROK STUDIÓW: I**

**WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin**

**FORMA PRAKTYKI: śródroczna**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): gabinety logopedyczne w przedszkolach masowych**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

- Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, statutem i planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym.
- Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu diagnostyczno-terapeutycznego wspierającego rozwój ucznia, m.in. logopedy, pedagoga, psychologa, innych specjalistów.
- Poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela-logopedy w przedszkolu masowym, a także jego warsztatu pracy, zapoznanie z dokumentacją logopedyczną, zapoznanie z wyposażeniem gabinetu logopedycznego.
- Obserwacja dzieci uczestniczących w logopedycznych zajęciach terapeutycznych i profilaktycznych w odniesieniu do etapów rozwoju językowego dziecka i podstawowych zjawisk językowych charakteryzujących te etapy.
- Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-logopedy i dzieci. Dokumentacja przebiegu praktyk.
- Dokumentacja przebiegu praktyki.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	1L_W04	Zna podstawowe zagadnienia rozwoju i kształtowania mowy dziecka oraz ćwiczenia stosowane w terapii logopedycznej i podczas zajęć profilaktycznych.
	1L_W07	Zna rolę, koncepcje i etykę zawodową nauczyciela-logopedy; zna zadania charakterystyczne dla pracy nauczyciela-logopedy w przedszkolu masowym.
	1L_W20	Zna organizację, statut, plan pracy, zadania i zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu masowym i poza nim oraz programy wychowawczo-profilaktyczne realizowane w placówce.
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	1L_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji procesów rozwojowych dzieci; działań terapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli w przedszkolu masowym; potrafi je powiązać z różnymi obszarami działalności logopedycznej oraz wyciągać wnioski dla budowania własnego warsztatu pedagogicznego.
	1L_U04	Potrafi analizować psychologiczno-pedagogiczne podstawy logopedii i działań profilaktyczno-wspomagających i analizować rozwój i kształtowanie mowy dziecka.
	1L_U14	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i logopedycznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczno-logopedyczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	1L_K02	Jest gotów do poszukiwania wiedzy i współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami.

## 3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Poznanie struktury placówki.	1 (godziny kontaktowe)
Poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy i prowadzenia terapii logopedycznej dziecka w wieku przedszkolnym.	2 (godziny kontaktowe)
Zapoznanie się z prowadzoną w placówce dokumentacją logopedyczną.	1 (godziny kontaktowe)
Hospitowanie zajęć logopedycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym.	15 (godziny kontaktowe)
Zapoznanie się z koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka m. in. pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, nauczyciela-wychowawcy, rehabilitanta i innych specjalistów.	1 (godziny kontaktowe)
	<b>Razem 20</b>

## 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć logopedycznych dzieci w wieku przedszkolnym.

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

**Opiekun** praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Dziennik praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STRUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk

bosp@aps.edu.pl

p.3110, gmach C

tel. 22 589 36 31