



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w placówkach oświatowych (60 godzin)
(WS-2P-PRA2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna

POZIOM STUDIÓW: studia magisterskie (II stopień)

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): placówki oświatowe

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Nadrzędnym celem praktyki jest realizacja projektu działania społecznego, opiekuńczego, wychowawczego, pomocowego lub kulturalnego (rekomenduje się realizację działania zaprojektowanego w ramach zajęć na przedmiotach oferowanych na studiach II stopnia na kierunku Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna), prowadzenie refleksji nad podejmowanymi działaniami (postępowanie w modelu badanie-działanie) oraz ewaluowanie działań. Kolejne cele praktyki to: rozwijanie umiejętności obserwacji, hospitowanie prowadzonych przez specjalistę/nauczyciela wychowawcę zajęć indywidualnych z uczniem bądź grupowych/zespołowych oraz samodzielne ich poprowadzenie. A także prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych i obserwowanych zajęć, sytuacji wychowawczych, form pomocy, wsparcia oraz opieki – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	POWS2_W9 1.1.3 B.2.W2 B.3.W1 B.3.W2 B.3.W3	ma uporządkowaną wiedzę o podmiotach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej oraz o prowadzonej przez nie działalności w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i działalności pomocowej oraz dokumentów prawnych obowiązujących w instytucji;
	POWS2_W12 D.1.W8	ma uporządkowaną wiedzę na temat projektowania działań w pracy opiekuńczo-wychowawczej;

	POWS2_W13 D.1.W14	ma uporządkowaną wiedzę na temat ewaluacji realizowanych działań;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	POWS2_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz dyscyplin z nią do planowania innowacyjnych działań praktycznych oraz kreatywnego działania;
	POWS2_U04 B.3.U1 B.3.U2 B.3.U3 B.4.U4	potrafi dokonać obserwacji zjawisk psychospołecznych oraz w odniesieniu do wiedzy teoretycznej w obszarze wychowania, opieki i pomocy, zinterpretować te zjawiska;
	POWS2_U07 1.2.5 B.3.U5 B.3.U6	potrafi przeprowadzić działanie o charakterze pedagogiczno-społecznym w placówce: wybrać i zastosować właściwy sposób działania, dobrać środki i metody pracy w celu efektywnego zrealizowania zamierzeń w zakresie pracy opiekuńczej, wychowawczej i działalności pomocowej w szkole;
	POWS2_U09 B.2.U4 D.1.U6	potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych;
	POWS2_U12	potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	POWS2_K01 B.3.K1	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej analizy odbieranych treści, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego oraz jest gotów do współdziałania z nauczycielami i opiekunem praktyk w celu poszerzania swojej wiedzy;
	POWS2_K02 B.3.K1 D.2.K1	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla rozwoju jednostki i prawidłowych więzi w środowiskach społecznych, ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu pedagogiki, potrafiąc poszukiwać wiedzy eksperckiej, korzystając ze wsparcia opiekuna praktyk i nauczycieli
	POWS2_K04 1.3.3 1.3.6 1.3.7 B.2.K4	jest wrażliwy na problemy społeczne, jest gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania pedagogiczne na rzecz interesu publicznego, w tym osób wymagających opieki lub pomocy; gotów do projektowania działań zmierzających do rozwoju danej instytucji.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Lp.	ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki oświatowej, szczególnie z jej strukturą organizacyjną	2
2	Opisanie działalności placówki oświatowej jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną ucznia i ze społecznością lokalną). Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych w procesie pracy z dzieckiem.	3
3	Obserwacja zjawisk psychospołecznych w obszarze wychowania, opieki i pomocy oraz refleksja i interpretacja tych zjawisk (prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć oraz sytuacji wychowawczych, form pomocy, wsparcia i opieki w protokołach hospitacyjnych).	5
4	Realizacja projektu działania społecznego, opiekuńczego, wychowawczego, pomocowego lub kulturalnego, prowadzenie refleksji nad podejmowanymi działaniami (postępowanie w modelu badanie-działanie) oraz ewaluowanie działań. Prowadzenie dokumentacji.	45
5	Wykonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznego/wychowanka, np. pedagoga, psychologa, wychowawcy, innych specjalistów, poznanie form działań wspierających wychowanka.	5
RAZEM		60

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: indywidualna, grupowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **zgodnie** z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)**
- b) Kartę praktykanta APS**
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:**
 - charakterystyka placówki edukacyjnej
 - protokoły hospitacyjne
 - scenariusze prowadzonych przez studenta zajęć (wypełniane w sytuacji, kiedy realizowany projekt zakłada prowadzenie zajęć)
 - sprawozdanie z praktyki (z realizowanego projektu działania społecznego, opiekuńczego, wychowawczego, pomocowego lub kulturalnego)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31