



Akademia Pedagogiki Specjalnej

im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40

02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka dyplomowa w placówkach opiekuńczo-socjalnych (60 godzin) (WS-0P-PRA3)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna

POZIOM STUDIÓW: studia licencjackie (I stopień)

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 60

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): placówki lub instytucje opiekuńczo-socjalne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Nadrzędnym celem praktyki jest zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki lub instytucji opiekuńczo-socjalnej (z jej strukturą organizacyjną, regulaminami wewnętrznymi, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji, a także innymi aktami prawnymi określającymi sposób jej funkcjonowania). Kolejne cele praktyki to: zapoznanie się z ofertą edukacyjną placówki lub instytucji, źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami (odbiorcami) oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce lub instytucji. A także poznanie różnych form współpracy placówki lub instytucji ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym oraz ze środowiskiem lokalnym. Następne cele praktyki obejmują: zapoznanie się z programami i planami zajęć realizowanych w placówce lub instytucji; poznanie warsztatu pracy pedagoga, wychowawcy; obserwację niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu pedagogiki i metodyki pracy z grupą. Ponadto w czasie praktyki celem są: doskonalenie umiejętności analizy pracy pedagogów nauczycieli zatrudnionych w placówce lub instytucji; asystowanie w zajęciach i/lub aktywnościach dotyczących rozwijania i stymulowania zdolności i potencjału twórczego uczestników zajęć w zależności od ich możliwości psychofizycznych (w zakresie określonym przez opiekuna praktyk w placówce) oraz aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach placówki/instytucji.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	POWS1_W8	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla placówki opiekuńczo-socjalnej oraz środowiska, w jakim ona działa.
	POWS1_W26	Zna i rozumie zadania opiekuńcze realizowane przez placówkę opiekuńczo-socjalną.
	POWS1_W26	Zna i rozumie sposób funkcjonowania, organizację pracy opiekuńczej placówki oraz zna dokumenty prawne obowiązujące w placówce.
	POWS1_W26	Ma podstawową wiedzę o placówkach opiekuńczo-socjalnych, ma podstawową wiedzę o opiece nad dzieckiem w rodzinie, w formach zastępczych rodziny, w instytucjach wspierających rodziny w opiece i wychowaniu.
POWS1_W26	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w wybranej placówce, np. żłobku, klubie dziecięcym, w placówkach wsparcia dziennego, placówkach socjalnych, w placówkach socjalizacyjnych, interwencyjnych, terapeutycznych, w interwencyjnych o ośrodkach preadopcyjnych, organizacjach pozarządowych, domach pomocy społecznej, domach dziennego pobytu prowadzonych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe lub inne podmioty społeczne.	
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	POWS1_U25	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
	POWS1_U25	Potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię zajęć.
	POWS1_U25	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
POWS1_U25	Parafii wyznaczyć cele dla swojej działalności praktycznej, zaplanować i zorganizować swoją pracę oraz ocenić jej efekty.	
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	POWS1_K7 POWS1_K8	Jest gotów/-owa do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy. Jest świadomy istnienia zjawiska wypalenia zawodowego.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Lp.	ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki lub instytucji opiekuńczo-socjalnej, szczególnie z jej strukturą organizacyjną (regulaminami wewnętrznymi ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji, a także innymi aktami prawnymi określającymi sposób jej funkcjonowania).	2
2	Zapoznanie się z ofertą edukacyjną placówki lub instytucji, źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami (odbiorcami) oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce lub instytucji. Poznanie programu i planu zajęć realizowanych w placówce lub instytucji.	5
3	Opisanie działalności placówki lub instytucji opiekuńczo-socjalnej jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe,	3

	współpraca z rodziną ucznia, ze środowiskiem szkolnym i społecznością lokalną). Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych w procesie pracy z dzieckiem.	
4	Obserwacja zjawisk psychospołecznych w obszarze wychowania, opieki i pomocy oraz refleksja i interpretacja tych zjawisk (prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć oraz sytuacji wychowawczych, form pomocy, wsparcia i opieki w protokołach hospitacyjnych). Poznanie warsztatu pracy pedagoga, wychowawcy. Doskonalenie umiejętności analizy pracy pedagogów nauczycieli zatrudnionych w placówce lub instytucji.	10
5	Asystowanie w zajęciach i/lub aktywnościach dotyczących rozwijania i stymulowania zdolności i potencjału twórczego uczestników zajęć w zależności od ich możliwości psychofizycznych (w zakresie określonym przez opiekuna praktyk w placówce). Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach placówki/instytucji.	30
6	Wykonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznego/wychowanka, np. pedagoga, psychologa, wychowawcy, innych specjalistów, poznanie form działań wspierających wychowanka.	5
7	Analiza dokumentacji wybranego dziecka/ucznia/seniora pod kątem funkcjonowania w każdej sferze rozwoju. Wykonanie anonimowej charakterystyki dziecka/ucznia/seniora na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji wychowawcy/opiekuna, rozmowy z dzieckiem/ucniem/seniorem i innymi specjalistami zaangażowanymi w pomoc oraz na podstawie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii.	5
RAZEM		60

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: indywidualna, grupowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **zgodnie** z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - protokoły hospitacyjne
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - sprawozdanie z praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	65
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	25
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31

dr Magdalena Roszak
mroszak@aps.edu.pl