



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna – placówka oświatowa – szkoła ponadpodstawowa (WS-0P-PRA2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna

POZIOM STUDIÓW: studia licencjackie (I stopień)

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoła ponadpodstawowa

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Nadrzędnym celem praktyki jest zapoznanie z całokształtem funkcjonowania szkoły średniej, jej strukturą organizacyjną oraz pracą zespołu wspierającego rozwój ucznia. Kolejnym celem jest również rozwijanie umiejętności obserwacji i dokonanie charakterystyki ucznia. Trzecim celem jest hospitowanie prowadzonych przez specjalistę/nauczyciela wychowawcę zajęć indywidualnych z uczniem bądź grupowych/zespołowych oraz samodzielne ich poprowadzenie.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
POWS1_W8 B.3.W1.	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły ponadpodstawowej oraz środowiska, w jakim ona działa.
POWS1_W8 B.3.W2.	Zna dokumenty prawne obowiązujące w szkole ponadpodstawowej rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły średniej, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego.
POWS1_W11 B.3.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole ponadpodstawowej i poza nią.
	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
POWS1_U25 B.3.U1. B.3.U2.	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w szkole ponadpodstawowej.
POWS1_U25 B.3.U3.	Potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas.
POWS1_U25 B.3.U5. D.2.U2.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić serię zajęć wychowawczych.
POWS1_U25 B.3.U4 D.2.U1.	Potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy pedagoga szkolnego, aktywnie obserwować stosowane przez nich metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce.

POWS1_U25 D.2.U3.	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
POWS1_K7 POWS1_K8 B.3.K1. D.2.K1.	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych. Jest świadomy istnienia zjawiska wypalenia zawodowego.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Lp.	ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania szkoły średniej, szczególnie z jej strukturą organizacyjną	2
2	Opisanie działalności szkoły średniej jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną ucznia i ze społecznością lokalną). Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych w procesie pracy z dzieckiem	3
3	Analiza dokumentów dotyczących określonego ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia	5
4	Prowadzenie dokumentacji hospitowanych przez studenta zajęć – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	20
5	Sporządzenie dokumentacji prowadzonych przez studenta zajęć dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w scenariuszach	20
6	Wykonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznego/wychowanka, np. pedagoga, psychologa, wychowawcy, innych specjalistów, poznanie form działań wspierających wychowanka	10

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: indywidualna, grupowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza

odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **Program praktyki (Sylabus)**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **protokoły hospitacyjne**
 - **scenariusze prowadzonych przez studenta zajęć**
 - **charakterystyka szkoły średniej**
 - **charakterystyka ucznia**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31