



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

1. Dane studenta/-ki

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek: **Socjologia**

Specjalność: **Socjologia kultury – badania i marketing**

Rok studiów: **III**

Kod praktyki: **SC-3P-SBM3**

2. Miejsce praktyki (pełna nazwa placówki, dokładny adres i numer telefonu) oraz wymiar godzinowy praktyki:

.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki

.....

4. Charakterystyka aktywności podejmowanej w ramach praktyki

a. Charakterystyka zawierająca omówienie wykonywanych w trakcie praktyki zadań i podejmowanych osobiście czynności

Opis wykonywanych zadań	Opis podejmowanych osobiście przez studenta/-kę czynności w ramach opisanych zadań	Orientacyjna liczba godzin

--	--	--

.....
.....

.....

Podpis studenta/-ki

Pieczęć placówki

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za praktykę

5. Informacja o zaliczeniu praktyk w roku akademickim/

.....
.....
.....

.....

Data złożenia Sprawozdania z praktyk

.....

Data i podpis uczelnianego/-ej opiekuna/-ki praktyk



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

POROZUMIENIE w sprawie organizacji praktyk studenckich

zawarte w dniu pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40,

reprezentowaną przez:..... –

.....,
zwaną dalej „**Akademią**”,

a

.....
z siedzibą

.....
reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części porozumienia „**Placówką**”.

§ 1.

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji praktyki studenckiej dla studenta/ki

w roku akademickim

na okres oddo.....

§ 2.

W ramach realizacji niniejszego porozumienia, **Akademia** zobowiązuje się w zakresie kierowania studentów na praktykę do:

- 1) kierowania na praktykę studenta ubezpieczonego od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z paragrafem 6 ust.1 Regulaminu Praktyk w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej);
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

§ 3.

1. Placówka, w ramach realizacji niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do przyjęcia na praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej zrealizowania, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;

- 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy obowiązującym w **Placówce**, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
 - 4) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych.
 - 5) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochronnego i środków higieny, przewidzianych w przepisach BHP dla miejsca i stanowiska pracy.
 - 6) zapewnienie innych istotnych warunków studentom dla nabycia przez nich zakładanych efektów uczenia się/kształcenia wyszczególnionych w Programie praktyki (Sylabusie) określonej specjalności.
2. Dyrektor/kierownik placówki, w której odbywa się praktyka, powołuje opiekuna praktyki. Opiekun praktyki w placówce sprawując swoją rolę:
- 1) zapoznaje się z celami i realizacją zadań praktyki oraz zakładanymi efektami z realizacji zadań praktyki przez studenta,
 - 2) sprawuje opiekę i nadzór merytoryczny lub merytoryczno-metodyczny nad przebiegiem realizacji zadań praktyki,
 - 3) inicjuje rozmowy, dyskusje i analizy wzbudzające zainteresowanie i refleksje studenta nad przebiegiem praktyki,
 - 4) potwierdza wpisem w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki i ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów uczenia się po zakończeniu praktyki (w skali 1-5 pkt.),
 - 5) formułuje i zapisuje w Karcie praktykanta APS opinię o studencie odnośnie przebiegu i realizacji zadań podczas praktyki oraz zachowania się studenta w czasie odbywania praktyki.
3. Dla studentów, odbywających praktyki na podstawie porozumienia Uczelni lub indywidualnej prośby o przyjęcie na praktykę, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o BHP.

§ 4.

Placówka może zażądać od **Akademii** odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie porozumienia, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, **Placówka** może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w **Placówce**.

§ 5.

Placówka może zawrzeć ze studentami umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

§ 6.

W zamian za przyjęcie przez **Placówkę** studentów na praktykę, **Akademia** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia zainteresowanym pracownikom Placówki bezpłatnego uczestnictwa w konferencjach organizowanych bądź współorganizowanych przez **Akademię** odnoszących się tematyką do przedmiotu działalności **Placówki**,
- 2) zapewnienia zainteresowanym pracownikom **Placówki** uczestnictwa w badaniach prowadzonych przez pracowników Akademii,
- 3) organizowania przez **Akademię**, w miarę możliwości finansowych i kadrowych, szkoleń dla zainteresowanych pracowników **Placówki**,
- 4) **zapewnienie wynagrodzenia opiekunowi (dotyczy praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych specjalności nauczycielskie).**

§ 7.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony **Akademii** – Uczelniany Koordynator Praktyk, a ze strony **Placówki**:

.....
.....

§ 8.

Niniejsze porozumienie może być rozwiązane w drodze porozumienia za zgodą obu stron oraz na podstawie jednostronnego oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Akademia

.....

Placówka