



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka (hospitacje) - SC-3P-SBM1

KIERUNEK STUDIÓW: Socjologia

SPECJALNOŚĆ: Socjologia kultury – badania i marketing

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 9 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): **firmy badawcze, jednostki badawczo-rozwojowe, organizacje pozarządowe, urzędy, ministerstwa, wydawnictwa, instytucje medialne**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Założeniem praktyki asystenckiej w formie hospitacji jest zapoznanie studentów/-ek z potencjalnymi miejscami pracy oraz przyszłą pracą w zawodzie socjologa. Hospitacje polegają na spotkaniach (wykłady, prelekcje, dyskusje) z socjologami pracującymi w instytucjach społecznych.

Na spotkaniach studenci/-tki zapoznają się z działalnością danej instytucji, dowiadują się o umiejętnościach potrzebnych w pracy, a także poznają praktyczne aspekty pracy socjologów. Poznają gdzie na rynku pracy jest miejsce dla absolwentów studiów socjologicznych oraz w którym kierunku rozwijać się w czasie studiów, aby być jak najlepszym kandydatem/-ką do pracy.

W hospitacjach w trzech różnych placówkach (w ośrodkach badawczych, jednostkach badawczo-rozwojowych, organizacjach pozarządowych, urzędach, ministerstwach, wydawnictwach, instytucjach medialnych) uczestniczą studenci wraz z opiekunem/-ką praktyk z ramienia Uczelni.

Miejsca odbywania hospitacji wybierane są przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z listy placówek rekomendowanych przez pracowników Instytutu Filozofii i Socjologii.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	WIEDZA
	K_W01	Student/-ka ma podstawową wiedzę o hospitolowanych instytucjach: - wie czym zajmują się placówki, jakie są ich cele, - zna strukturę organizacyjną hospitolowanych placówek, - wie na czym polega praca socjologa w hospitolowanych placówkach.
2.	Kod efektu	UMIEJĘTNOŚCI
	K_U06	Student/-ka umie współpracować z osobami spotkanymi w miejscach praktyk: - potrafi analizować przekazywane w trakcie hospitolacji treści i zadawać pytania, - umie włączyć się aktywnie w zaplanowane przez hospitolowane placówki zadania.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01	Student/-ka uznaje znaczenie wiedzy uzyskanej w toku hospitolacji; rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego oraz uczenia się przez całe życie. Przejawia pozytywny stosunek do osób spotkanych w miejscach hospitolacji, stara się nawiązać z nimi kontakt.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Przygotowanie studenta/-ki do hospitolacji: analiza tekstów umieszczonych na stronach internetowych hospitolowanej placówki. Zapoznanie się ze strukturą placówki, jej celami i realizowanymi przez nią zadaniami.	w ramach godzin pozahospitolacyjnych
2. Udział w hospitolacji placówki: obserwacja, uważne słuchanie przekazywanych w hospitolowanej placówce treści, zadawanie pytań, wykonywanie z zaangażowaniem zaplanowanych przez instytucję hospitolowaną zadań.	3x3=9 h
3. Przygotowanie dokumentacji praktyki	w ramach godzin pozahospitolacyjnych

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: **obserwacja, analiza dokumentów, aktywny udział w realizacji zadań w hospitolowanej placówce.**

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta/-ki w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych

czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun/-ka praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza podpisami w Karcie praktykanta APS odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun/-ka praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun/-ka praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany/-a do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem/-ką.

5.3 Student/-ka zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi/-ce praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Dziennik praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student/-ka powinien/-na potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun/-ka praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany/-a do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem/-tką.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA/-KI

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	3x3 = 9
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	14
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31