



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna (asystencka) **RS-2P-PRA1**

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

RESOCJALIZACYJNA

Z SOCJOTERAPIĄ

POZIOM STUDIÓW: II stopnia

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Praktyka realizowana w placówkach środowiskowych, placówkach resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych, zespołach kuratorskiej służby sądowej, policji, stowarzyszeniach lub fundacjach i innych po uzgodnieniu z Opiekunem praktyki.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie podejmowania oddziaływań resocjalizacyjnych oraz zdobywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem placówek i instytucji, które zajmują się resocjalizacją.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PR2_W05 E.3R.W1	Zna zdania i cele oraz uwarunkowania skutecznych oddziaływań w placówkach resocjalizacyjnych.
	PR2_W07 E.3R.W2	Zna strukturę systemów resocjalizacji, cele i zadania instytucji funkcjonujących w ramach systemu resocjalizacji.
	PR2_W06	Zna zasady, metody, formy i środki stosowane w ramach oddziaływań wychowawczych i resocjalizacyjnych w placówce.
	PR2_W06	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa osobom podlegającym oddziaływaniom resocjalizacyjnym w placówce, w której realizuje praktykę.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PR2_U07	Potrafi współpracować z personelem placówki, w której realizuje praktyki oraz z opiekunem praktyk w uczelni.
	PR2_U01 E.3R.U1	Posiada umiejętności identyfikowania, przetwarzania i interpretowania problemów podopiecznych placówek resocjalizacyjnych i instytucji, w których odbywa praktyki.
	PR2_U01	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy specjalistów zajmujących się oddziaływaniami resocjalizacyjnymi, ich interakcji z podopiecznymi i sposobu, w jaki

		planują i przeprowadzają zajęcia resocjalizacyjne, wychowawcze i opiekuńcze.
	PR2_U02 E.3R.U3 E.3R.U4	Potrafi planować i realizować działania wspierające, resocjalizacyjne, profilaktyczne i edukacyjne wobec podopiecznych oraz dokonać autoanalizy zrealizowanych zajęć (oddziaływań).
	PR2_U05	Analizuje przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk. Dyskutuje na temat własnych doświadczeń związanych z realizacją praktyk.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PR2_K01 E.3R.K1 E.2R.K4	Jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami akademickimi w celu poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności wychowawczych i doskonalenia swojego warsztatu pracy.
	PR2_K01 E.1R.K2	Jest gotów do kreatywnego korzystania z wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i organizacyjnych, z jakimi zetknął się w czasie praktyki.
	PR2_K03 E.2R.K1	Jest wrażliwy na problemy wychowanków i podopiecznych, okazuje empatię i zaangażowanie w ich rozwiązywanie.
	PR_K03	Posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej pracy, kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	PR2_K03	Jest gotów do profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w grupie wychowawczej.
	PR2_K03 E.1R.K1	Dokonyje autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju zawodowego.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczej/opiekuńczej oraz sposobami jej realizacji	2
2. Poznanie metod i narzędzi wykorzystywanych w praktyce pedagogicznej, charakterystycznych dla danej instytucji oraz danej grupy zawodowej.	4
3. Analiza dokumentacji formalnej prowadzonej dla wychowanków / podopiecznych (np. akta sprawy, indywidualne programy oddziaływań)	5
4. Umiejętne rozpoznawanie i klasyfikacja symptomów nieprzystosowania społecznego u wychowanków - ich rodzaju, stopnia i zakresu, a także uwarunkowań (rodzinnych, szkolnych, rówieśniczych).	5
5. Zapoznanie z zadaniami wynikającymi ze specyfiki pracy danej grupy zawodowej – wychowawcy / kuratora; poznanie zespołu wychowawczego oraz przeprowadzenie rozmowy z opiekunem praktyk	6
6. Obserwacja oddziaływań prowadzonych przez wychowawców / kuratorów; poznanie przebiegu procesu resocjalizacji oraz wsparcia wychowanka na różnych etapach funkcjonowania i podczas różnorodnych form wsparcia	8
7. Projektowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych dla wychowanków	8
8. Prowadzenie dokumentacji praktyki	2
Łącznie	40

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki/ instytucji, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki/ instytucji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) Kartę praktykanta APS

c) Dziennik praktyk zawodowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	-
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk
boosp@aps.edu.pl, p. 3110, gmach C
tel. 22 589 36 31