



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

Praktyka pedagogiczna w placówkach systemu oświaty: w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, centrach kształcenia ustawicznego (60 godzin)

KOD PRAKTYKI: RE-3P-PRA4

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika resocjalizacyjna

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 60h

FORMA PRAKTYKI: semestralna (semestr zimowy)

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: placówki systemu oświaty: np. młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, centra kształcenia ustawicznego.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem placówek systemu oświaty i wychowania oraz ich specyfiką.
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	Wiedza
1.	PR1_W10	Zna zadania charakterystyczne dla placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim ona działa

2.	PR1_W07	Zna zasady, metody, formy i środki stosowane w ramach oddziaływań wychowawczych i resocjalizacyjnych w placówce.
3.	PR1_W14	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa osobom podlegającym oddziaływaniom resocjalizacyjnym w placówce resocjalizacyjnej, w której realizuje praktykę.
		Umiejętności
1.	PR1_U11	Potrafi współpracować z personelem placówki, w której realizuje praktyki oraz z opiekunem praktyk w uczelni.
3.	PR1_U01 PR1_U04	Aktywnie identyfikuje, interpretuje i rozwiązuje problemy wychowanków oraz problemy pojawiające się w trakcie realizowanych zajęć lub oddziaływań.
		Kompetencje społeczne
1.	PR1_K08 PR1_K12	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami akademickimi w celu poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności wychowawczych i doskonalenia swojego warsztatu pracy.
2.	PR1_K06	Prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, wychowanków, podopiecznych, w szczególności wobec młodzieży zagrożonej nieprzystosowaniem społecznym, posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej pracy, kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin - 30
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	Łączna liczba godzin wynosi 60. Ich rozdysponowanie zależy od opiekuna praktyk w placówce
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznych / osadzonych	
3. Poznanie form oddziaływań wspierających podopiecznych / wychowanków organizowanych w ramach procesu resocjalizacji	
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego wychowanka / osadzonego. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobowej i rodzinnej wychowanka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranej osoby.	
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych.	
6. Poznanie zespołu wychowawczego oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą.	
7. Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy: obserwuje zajęcia, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności; poznaje przebieg procesu resocjalizacji oraz wsparcia wychowanka na różnych etapach funkcjonowania i podczas różnorodnych form wsparcia.	
8. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: zajęcia praktyczne w placówce

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk: sprawozdanie

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Biurow Organizacji Studiów i Praktyk

tel. 22/589-36-31

mgr Jolanta Prasek e-mail: jprasek2@aps.edu.pl

mgr Edyta Gniado e-mail: egniado@aps.edu.pl

pokój 3123, gmach C