



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna asystencka w placówkach systemu oświaty: w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, centrach kształcenia ustawicznego (RE-3P-PRA3)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika resocjalizacyjna

SPECJALNOŚĆ: -

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):

placówki systemu oświaty: młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, centra kształcenia ustawicznego

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych podejmowanych w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz centrach kształcenia ustawicznego. Praktyka ma dostarczyć wiedzy na temat specyfiki pracy w placówkach, zadań opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych oraz sposobu funkcjonowania, organizacji pracy pracowników, uczniów oraz prowadzonej dokumentacji.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PR1_W10 E.3R.W1 B.3.W1	Zna zadania charakterystyczne dla placówki systemu oświaty realizujące zadania dydaktyczne, wychowawcze i resocjalizacyjne oraz środowisko, w jakim ona działa
	PR1_W10 D.2/E.2.W2	Zna sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i resocjalizacyjnej w placówce.
	PR1_W10 E.3R.W2 D.2/E.2.W3	Zna statut i plan pracy placówki oraz inne rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i resocjalizacyjnej prowadzonej w placówce.
	PR1_W14 E.3R.W3	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w placówce i poza nią.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PR1_U11	Potrafi współpracować z personelem placówki, w której realizuje praktyki oraz z opiekunem praktyk w uczelni.
	PR1_U01 PR1_U03 B.3.U2 E.3R.U1 E.3R.U2	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, wychowawców i terapeutów, ich interakcji z uczniami lub wychowankami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne, wychowawcze i resocjalizacyjne, a także sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.
	PR1_U03 PR1_U04 E.3R.U3 E.2R.U2 D.2/E.2.U2	Potrafi zaprojektować i przeprowadzić, pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych, zajęcia wychowawcze i resocjalizacyjne oraz dokonać analizy zrealizowanych zajęć
	PR1_U04 E.3R.U3	Aktywnie rozwiązuje problemy pojawiające się w trakcie realizowanych zajęć.
	PR1_U04 E.3R.U3	Potrafi opracować indywidualny program oddziaływań wychowawczych i resocjalizacyjnych wraz z zaleceniami dla konkretnego wychowanka.
	PR1_U01 B.3.U3	Potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas.
	PR1_U01 PR1_U12 PR1_U16 E.3R.U4	Analizuje przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PR1_K08 PR1_K12 B.3.K1 E.2R.K4 E.3R.K1 E.3R.K1	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności wychowawczych i doskonalenia swojego warsztatu pracy.
	PR1_K06	Prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, wychowanków, podopiecznych, w szczególności wobec młodzieży zagrożonej nieprzystosowaniem społecznym, posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej pracy, kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	PR1_K05	Jest wrażliwy na problemy uczniów, wychowanków
	PR_K12 E.1R.K1	Dokonuje autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju zawodowego.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, w której praktyka jest realizowana, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, zadaniami opiekuńczo-wychowawczymi, resocjalizacyjnymi, sposobem funkcjonowania, organizacją pracy, prowadzoną dokumentacją.	2
2.	Obserwacja funkcjonowania wychowanka w życiu placówki	7
3.	Obserwacja pracy nauczyciela/ wychowawcy w życiu placówki.	7
4.	Współdziałanie z opiekunem praktyk w: sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa, podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji, prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	7
5.	Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron).	3
6.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych zajęć.	4

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31