



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna asystencka w szkole przy pedagogu szkolnym (RE-3P-PRA2)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoła (podstawowa lub średnia)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonego kierunku.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Ogólnym celem praktyki jest:

- osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów/kształcenia efektów uczenia się/kształcenia, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem instytucji i zakładów pracy, prowadzących działalność zgodną ze specyfiką studiowanego kierunku;
- zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego kierunku studiów umożliwiających wdrożenie do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia obowiązków z nią związanych;
- obserwacja, uczestnictwo, organizacja i prowadzenie, pod nadzorem opiekuna, różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
- kształcenie kompetencji praktycznych studenta w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych i wychowawczych, zgodnych z profilem realizowanego kierunku studiów;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
------------	-------------------------------------

1.	PR1_W10	Zna organizację pracy, zadania, metody i formy pracy pedagoga szkolnego, potrafi powiązać zadania pedagoga szkolnego ze z innymi zadaniami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły.
	PR1_W10	Zna dokumenty regulujące pracę szkoły takie jak: plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego.
	PR1_W14	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole, w tym zasady obowiązujące podczas zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego.
	PR1_W10	Zna sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej pedagoga szkolnego.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PR1_U01 PR1_U03	Potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej pedagoga szkolnego, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez pedagoga szkolnego metody i formy pracy.
	PR1_U04 PR1_U05 PR1_U11	Potrafi współdziałać z opiekunem praktyk, wykonywać drobne zadania związane z realizowaną przez pedagoga szkolnego pracą wychowawczą.
	PR1_U01 PR1_U11 PR1_U12	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
3.	PR1_K08 PR1_K12	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności wychowawczych i doskonalenia swojego warsztatu pracy.
	PR1_K06	Prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, wychowanków, podopiecznych, w szczególności wobec młodzieży zagrożonej nieprzystosowaniem społecznym, posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej pracy, kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	PR1_K05	Jest wrażliwy na problemy uczniów, wychowanków.
	PR1_K12	Dokonuje autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju zawodowego.
	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin - 30
1. Poznanie specyfiki pracy szkoły, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy pracowników, uczniów, prowadzonej dokumentacji, w tym dokumentów regulujących pracę szkoły takich jak: plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny.	
2. Zapoznanie się z zadaniami opiekuńczo-wychowawczymi, metodami i formami pracy pedagoga szkolnego, sposobami dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej pedagoga szkolnego, powiązania zadań pedagoga szkolnego z innymi zadaniami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły.	
3. Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki w placówce oraz prowadzonych przez niego zajęć, sposobu integrowania przez opiekuna praktyki w placówce różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej, działań podejmowanych przez opiekuna praktyki w placówce na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole, w tym zasad obowiązujących podczas zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego.	
4. Współdziałanie z opiekunem praktyki w placówce w ramach podejmowanych działań opiekuńczo-wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji, prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych, podejmowanie działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	

5. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron).	
6. Ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultowanie z opiekunem praktyki obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań opiekuńczo-wychowawczych.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI:

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki w placówce; hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna w placówce; prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych; rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk danego roku akademickiego, **nie później niż na trzy dni przed zamknięciem protokołu zaliczeniowego w USOS.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki (Sylabus)
- b) kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - scenariusze realizacji zajęć (3 sztuki)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31