



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna asystencka w świetlicy szkolnej (RE-3P-PRE1)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika resocjalizacyjna

**SPECJALNOŚĆ:** -

**POZIOM STUDIÓW:** studia pierwszego stopnia

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 30 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** ciągła

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): szkoły ogólnodostępne i integracyjne

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych podejmowanych w świetlicy szkolnej. Praktyka ma dostarczyć wiedzy na temat specyfiki pracy szkoły, jej zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy pracowników, uczniów oraz prowadzonej dokumentacji.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
<b>1.</b>	PR1_W10 D.2/E.2.W1	Zna opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne zadania szkoły.
	PR1_W10 PR1_W08 B.3.W2 D.2/E.2.W2	Zna dokumenty regulujące pracę szkoły, w tym: statut i plan pracy szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny.
	PR1_W10 PR1_W08 B.3.W1 D.2/E.2.W2	Zna organizację pracy oraz zadania świetlicy szkolnej a także zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej, potrafi powiązać te zadania z innymi zadaniami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły.
	PR1_W10 D.2/E.2.W3	Zna sposoby dokumentowania działalności dydaktyczno-wychowawczej związanej z pracą świetlicy szkolnej.
	PR1_W14 B.3.W3	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole, w tym zasady obowiązujące podczas zajęć w świetlicy szkolnej.
<b>2.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>

	PR1_U01 PR1_U03 B.3.U1 D.2/E.2.U1	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy prowadzącego zajęcia, jego interakcji z wychowankami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów.
	PR1_U01 PR1_U03 B.3.U2	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez pedagogów i wychowawców prowadzących zajęcia.
	PR1_U01 B.3.U4	Potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w miarę możliwości podczas zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
	PR1_U04 PR1_U05 PR1_U11 B.3.U5 D.2/E.2.U2	Potrafi współdziałać z opiekunem praktyk, wykonywać drobne zadania związane z realizowaną przez w świetlicy pracą opiekuńczą i wychowawczą.
	PR1_U01 PR1_U11 B.3.U6 D.2/E.2.U3	Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
<b>3.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PR1_K08 PR1_K12 E.2R.K4 E.3R.K1 B.3.K1 D.2/E.2.K1	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności wychowawczych i doskonalenia swojego warsztatu pracy.
	PR1_K06	Prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, wychowanków, podopiecznych, w szczególności wobec młodzieży zagrożonej nieprzystosowaniem społecznym, posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej pracy, kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka.
	PR1_K05	Jest wrażliwy na problemy wychowanków.
	PR1_K12 E.1R.K1	Dokonuje autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju zawodowego.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania szkoły, w której praktyka jest realizowana, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, zadaniami opiekuńczo-wychowawczymi, sposobem funkcjonowania, organizacją pracy, prowadzoną dokumentacją.	2h
2. Obserwacja funkcjonowania ucznia w życiu szkoły.	7h
3. Obserwacja pracy nauczyciela w życiu szkoły.	7h
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk w: sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa, podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji, prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	7h
5. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron).	3h
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyki, w tym obserwowanych zajęć.	4h

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników szkoły, analiza dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

**5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - Sprawozdanie z praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-

Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	-
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>1</b>

**Dane kontaktowe:**

Sekcja ds. Praktyk APS  
Mgr Edyta Gniado  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31