



Akademia Pedagogiki Specjalnej im.  
Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40 02-353  
Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka zawodowa - dyplomowa w szkole (PZ-2P-PRA1)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika Zdolności i Informatyki

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 60 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): **szkoły publiczne lub niepubliczne, podstawowe lub ponadpodstawowe; zajęcia wskazane przez opiekuna praktyk.**

Wskazane jest by opiekunem praktyk był pedagog szkolny; jeżeli nie ma takiej możliwości funkcję opiekuna może przejąć nauczyciel dowolnego przedmiotu, pod warunkiem umożliwienia realizacji efektów kształcenia i zadań praktyki.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Symbol efektu kierunkowego i SZN	W zakresie WIEDZY absolwent(ka) zna i rozumie:
EPI2_W2; A.1.W4.	psychologiczno-pedagogiczne aspekty nauczania informatyki i pracy pedagoga szkolnego poznawane podczas praktyk zawodowych;
EPI2_W12; E.1.W15.	w pogłębionym stopniu miejsce zajęć profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych w ramowych planach nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych;
EPI2_W12; D.1.W8.	sposoby organizowania przestrzeni klasy szkolnej, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego;
EPI2_W10; D.2.W3.	rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty, w której realizowana była praktyka pedagoga szkolnego.

	<b>W zakresie UMIEJĘTNOŚCI absolwent(ka) potrafi:</b>
EPI2_U10; A.2.U.1.; O.1.2.U.15.	stosować terminologię z obszaru informatyki w zakresie opisu urządzeń i oprogramowania w porozumiewaniu się z profesjonalistami i osobami niebędącymi specjalistami z różnych dziedzin;
EPI2_U10; A.2.U.2.	korzystać z nowoczesnych technologii podczas opracowania koncepcji i materiałów dydaktycznych do edukacji, w tym edukacji zdalnej, komplementarnej i tradycyjnej;
EPI2_U8; C.U.2.; O.1.2.U.9.	zaprojektować działania służące integracji klasy szkolnej animować i monitorować zespołowe działania uczniów.
	<b>W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH absolwent(ka) jest gotów/gotowa do:</b>
EPI2_K2; D.2K1	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych – pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami w placówce w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>	
<p>Praktyka psychologiczno-pedagogiczna służy doskonaleniu kompetencji zawodowych przyszłego nauczyciela informatyki i pedagoga szkolnego poprzez samodzielne prowadzenie zajęć, praktycznego wykorzystywania wiedzy zdobytej podczas studiów do rozwiązywania/projektowania problemów/działań zarówno w charakterze wychowawczo-opiekuńczym, jak i dydaktycznym (prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, reedukacyjnych, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną). W ramach tych działań zadaniem studentów jest: zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji; dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów; poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych; zapoznanie z dokumentacją prowadzoną przez pedagoga szkolnego i/lub nauczyciela informatyki; analiza opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej; hospitacje zajęć informatycznych; obserwacja rozwoju intelektualnego i emocjonalnego uczniów; metody pracy z uczniami zdolnymi i dyslektycznymi; system oceniania oraz formy przygotowywania uczniów do zewnętrznego oceniania, konkursy i olimpiady; prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.</p>	

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów. Zapoznanie z dokumentacją prowadzoną przez pedagoga szkolnego.	1
3. Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych. Analiza opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej.	2

4. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia. Poznanie metod pracy z uczniami zdolnymi i dyslektycznymi.	2
5. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia zdolnego.	2
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	-----
7. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem informatyki. Zapoznanie z dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela informatyki oraz system oceniania oraz formy przygotowywania uczniów do zewnętrznego oceniania, konkursy i olimpiady.	2
8. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje wyznaczone zajęcia, w tym zajęcia realizowane przez pedagoga szkolnego lub innych wskazanych przez opiekuna praktyk, w wymiarze 5 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia.	5
9. Student samodzielnie przeprowadza wyznaczone zajęcia w wymiarze 20 godzin w zakresie wskazanym przez pedagoga szkolnego, w tym zajęć wyrównawczych i rozwijających zainteresowania i zdolności.	20
10. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia z technologii informacyjnej/informatyki w wymiarze 5 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia.	5
11. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 20 godzin zajęć z technologii informacyjnej/informatyki. Dopuszcza się projektowanie i/lub prowadzenie zajęć w formie zdalnej	20
<b>RAZEM</b>	<b>60</b>

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według wskazań opiekuna praktyk, w tym metody badawcze: obserwacja, wywiad.

4.2. Obowiązki: Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę: - zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami

- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć. 5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk.

Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Dziennik praktyk pedagogicznych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	<b>60</b>
E-learning	10
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>4</b>

### Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk  
 bosp@aps.edu.pl  
 pok. 3110, gmach C  
 tel. 22 589 36 31