



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA SPECJALISTYCZNA (DWUTYGODNIOWA, 80 GODZIN) (PY-5P-SPS2)

KIERUNEK STUDIÓW: PSYCHOLOGIA

SPECJALNOŚĆ: STOSOWANA PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA

POZIOM STUDIÓW: STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 80 GODZIN

FORMA PRAKTYKI: ŚRÓDROCZNA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): stowarzyszenia, organizacje, fundacje, poradnie psychologiczne, działy HR w organizacjach

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności psychologicznych oraz wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej.

Praktyka polegająca na obserwacji uczestniczącej procesu diagnostycznego potrzeb danej grupy społecznej oraz przebiegu zajęć psychoedukacyjnych, działań doradczych, szkoleniowych i/lub badawczych, oraz wszelkich działań podejmowanych w danej organizacji na rzecz grup społecznych, powinna umożliwić osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- pogłębienie znajomości zasad funkcjonowania ośrodków i placówek oferujących pomoc psychologiczną w ramach szeroko pojętego wspierania funkcjonowania grupy; oraz organizacji zajmujących się wspieraniem pracowników na rynku pracy, organizowaniem kampanii społecznych oraz przedsięwzięć na rzecz społeczności
- zapoznanie się z zastosowaniem wiedzy z zakresu psychologii społecznej w praktyce psychologicznej;
- zdobycie umiejętności współpracy/nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami pracującymi w miejscu odbywania praktyki;
- zapoznanie z charakterystyką klientów placówki, w której student / studentka odbywa praktykę
- zdobycie wiedzy o metodach pracy psychologa w różnych grupach społecznych (w tym w środowisku zróżnicowanym etnicznie, rodzinnym, zawodowym, lokalnym itd.).

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
-----------	-------------------	--

	K_W10	Znajomość zadań realizowanych w miejscu praktyki.
	K_W15	Zna ogólne zasady rządzące psychologią organizacji i pracy oraz wybrane zastosowania psychologii we wspieraniu indywidualnej przedsiębiorczości.
	K_W16	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U01	Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania, przetwarzania i interpretowania informacji na temat zjawisk psychologicznych i społecznych rozmaitej natury, przy wykorzystaniu różnych źródeł.
	K_U02	Współpraca z pracownikami i klientami / pacjentami/ osobami spotkanymi w miejscu praktyki. Prowadzenie dokumentacji – Sprawozdania z praktyki.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01	Przejawiana obowiązkowość w realizowaniu zadań.
	K_K02	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie psychologii; angażuje się we współpracę.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem firm, ośrodków, fundacji, stowarzyszeń, poradni, korporacji, instytucji zajmujących się wspieraniem rozwoju i funkcjonowania grup oraz działalnością na ich rzecz	10
2.	Zapoznanie się z trybem zgłaszania się klientów do wyżej wymienionych placówek	10
3.	Zapoznanie się z podstawami programowymi realizowanym przez ww placówki	10
4.	Obserwację realizacji programów edukacyjnych (psychoedukacyjnych), promocyjnych, profilaktycznych, badawczych, handlowo-usługowych i/lub diagnostyczno-terapeutycznych	10
5.	Zapoznanie się z formami współpracy ww placówek z innymi firmami i instytucjami (szkołami, urzędami, władzami lokalnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami pomocy społecznej, służbami miejskimi – strażą, policją, itd.).	10
6.	Zaangażowanie się - w miarę możliwości i według wskazówek oraz w obecności psychologa - w przygotowanie materiałów pomocniczych do pracy doradczej, edukacyjnej (psychoedukacyjnej), terapeutycznej czy szkoleniowej oraz w wypełnianie dokumentacji psychologicznej według obowiązującej w placówce procedury (na przykład w tworzenie protokołów obserwacyjnych, danych z wywiadu, w analizę wyników testów psychologicznych, w ocenę skuteczności realizowanych programów/projektów itp.).	30

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Działania praktyczne wprowadzające do pracy psychologicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w działaniach realizowanych w miejscu praktyki

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
- d) - Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich
- e) Sprawozdanie z praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student/ka powinien/powinna potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun/ka praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany/a do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA/STUDENTKI

FORMA AKTYWNOŚCI	SREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	80
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	8
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

Sumaryczna liczba punktów ECTS

3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

Mgr Edyta Gniado

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31