



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach I-III (60 godz.)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: jednolite studia magisterskie

ROK STUDIÓW: IV

WYMIAR PRAKTYKI: 60 h

FORMA PRAKTYKI: śródroczna, semestr 8

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły podstawowe ogólnodostępne i integracyjne: klasy I-III.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych przyszłego nauczyciela w bezpośrednim kontakcie z uczniami klas I-III, nauczycielami, nauczycielami - specjalistami i innymi osobami pracującymi w szkole.

Ponadto celem **praktyki asystencko-pedagogicznej** jest gromadzenie doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w młodszym wieku szkolnym, a w szczególności: – poznanie warsztatu pracy nauczyciela-wychowawcy pierwszego etapu edukacyjnego (działań organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych); – nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki z opiekunem praktyk; – nabycie umiejętności dokumentowania pedagogicznego; – pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych; – konfrontowanie pozyskanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA:

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	J.1.2. W.1.	Student/-ka na i rozumie codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się uczniów klas I-III oraz jego warsztat pracy.
	J.1.2. W.2.	Zna i rozumie kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej.
2.		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	J.1.2. U.1.	Student/-ka potrafi wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo- dydaktycznej w klasach I-III (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej);
	J.1.2. U.2.	Potrafi poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych, oceny efektów prowadzonych działań wychowawczych, stosować różne strategie pracy z uczniami w młodszym wieku szkolnym.
3.		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	J.2. K.1.	Student/-ka jest gotowy/gotowa do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami i specjalistami w klasach I-III.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się studentek/ów z całokształtem funkcjonowania placówki: szczególnie z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami nauczania i programem wychowawczym, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy i innych specjalistów (nauczycieli współorganizujących kształcenie). Poznanie form działań organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych. Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie własnych ustaleń w formie opracowania charakterystyki miejsca odbywania praktyki (dokument: „charakterystyka miejsca realizacji praktyk”).	2
2. Poznanie specyfiki szkoły, jej kultury, środowiska i warunków pracy nauczyciela. Poznanie zespołu klasowego, klimatu klasy poprzez przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem, uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-wychowawcę, dyrektora placówki, np. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych, organizowaniu wycieczek związanych z zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi itp.	3
3. Obserwacja zajęć i dokumentowanie ich przebiegu: obserwowanie czynności podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczniów; toku metodycznego zajęć, stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy i wykorzystywanych pomocy dydaktycznych; obserwowanie interakcji dorosły (nauczyciel/wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi w toku zajęć; analiza procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń; analiza sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu ich aktywności, sposobów zdobywania i podtrzymywania zainteresowania i uwagi dzieci, sposób oceniania wychowanków; analiza dynamiki klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowań i postaw dzieci; analiza działań podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa, analiza sytuacji edukacyjnych sprzyjających uczeniu się w różnych kontekstach. Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie działań i obserwacji 20 godzin zajęć w Karcie Praktykanta APS, Karcie przebiegu praktyki w placówce, Refleksyjnym Dzienniczku Praktykanta/Praktykantki i w karcie Refleksji szczegółowej (ze szczególnym uwzględnieniem relacji nauczyciel-dziecko oraz dziecko-dziecko podczas zajęć (i poza nimi w czasie przerwy) pod kątem procesu wychowania i nauczania).	20
4. Planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych w klasach I-III. Projektowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną autorską lub współautorską koncepcją. Planowanie, formułowanie celów zajęć, dobór metod i formy pracy oraz środków dydaktycznych; dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki zespołu klasowego; organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z samodzielnie opracowanym konspektem; wykorzystanie w toku prowadzenia zajęć środków multimedialnych i nowoczesnych technologii informacyjnych; dostosowanie sposobów komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczniów; animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów; podejmowanie działań wychowawczych adekwatnych do zaistniałych problemów. Efektom realizacji tego działania ma być wypełnienie Dziennika Praktyk Zawodowych, Refleksyjnego Dzienniczka Praktykanta/Praktykantki i Refleksji szczegółowej).	30
5. Zadanie: refleksja szczegółowa. Ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych. Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie swoich spostrzeżeń w Refleksyjnym Dzienniczku Praktykanta/Praktykantki oraz w karcie Refleksji szczegółowej.	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: aktywizujące, spersonalizowanego uczenia się, metody adekwatne do celów zajęć zintegrowanych, wychowawczych i opiekuńczych

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Dziennik praktyk zawodowych na kierunku pedagogicznym

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	10
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk:
bosp@aps.edu.pl
pokój 3110, gmach C
tel. 22/589-36-31