



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w klasach I-III
ogólnopedagogiczna (PW-5P-PRA2a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: Jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: II rok

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: Śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły podstawowe klasy I-III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty, wychowania i specyfiką szkoły.

Celem praktyki asystenckiej jest gromadzenie doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w młodszym wieku szkolnym, a w szczególności:

- poznanie warsztatu pracy nauczyciela-wychowawcy pierwszego etapu edukacyjnego (działań organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych);
- nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki z opiekunem praktyk;
- nabycie umiejętności dokumentowania pedagogicznego;
- pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- konfrontowanie nabywanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ / KSZTAŁCENIA

1.	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
J.1.1. W.1. J.1.1. W.2. J.1.1. W.3. J.1.1. W.4.	Student/studentka zna i rozumie sposób funkcjonowania szkół, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji. Student/studentka zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne, terapeutyczne charakterystyczne dla szkoły podstawowej oraz środowisko w jakim one działają. Student/studentka zna i rozumie zasady organizacji szkoły podstawowej w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli. Student/studentka zna i rozumie specyficzne dla szkoły codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.
2.	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

J.1.1. U.1. J.1.1. U.2.	Student/studentka potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy klasy szkolnej, zachowań i aktywności uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Student/studentka potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane albo doświadczane w czasie praktyk asystenckich w klasach I-III szkoły podstawowej.
3.	KOMPETENCJE SPOLECZNE
J.1.1. K.1. J.1.1. K.2.	Student /studentka jest gotowy/gotowa do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy z zakresu wychowania i nauczania dzieci w wieku wczesnoszkolnym. Student/studentka jest gotowy/gotowa do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce oświatowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI I PRZEWIDZIANY CZAS NA ICH REALIZACJĘ

	ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1.	<p>Zadanie: zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki: szczególnie z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami nauczania i programem wychowawczym, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy i innych specjalistów. Poznanie form działań organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.</p> <p>Dopuszcza się poznanie funkcjonowania placówki w formie zdalnej poprzez rozmowę z opiekunem praktyki w placówce i zapoznanie się z dokumentacją szkoły.</p> <p>Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie własnych ustaleń w formie opracowania charakterystyki miejsca odbywania praktyki (dokument: charakterystyka miejsca realizacji praktyk).</p>	4
2.	<p>Zadanie: obserwacja i dokumentowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć - interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi; - organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dzieci, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci uzdolnione i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań lub trudności w nabywaniu wiedzy; - stosowanych przez pedagogów procedur postępowania psycho-korekcyjnego, obserwacja różnych metod i form zajęć pozalekcyjnych; poznanie specyfiki organizacji oraz różnorodnych metod terapeutycznych stosowanych w pracy z zespołem klasowym i dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. <p>Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie działań w protokołach obserwacji zajęć. Student ma udokumentować w formie protokołu hospitacji zajęć (dokument) – przebiegu obserwowanych zajęć ze szczególnym uwzględnieniem relacji nauczyciel-dziecko oraz dziecko-dziecko podczas zajęć (i poza nimi w czasie przerwy) pod kątem procesu wychowania i nauczania. Uwaga – jeden dokument protokołu obserwacji zajęć ma przedstawiać jedno obserwowane zajęcia.</p>	20

3.	<p>Zadanie: współdziałanie z opiekunem praktyk. Poznanie zespołu klasowego poprzez przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem, uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-wychowawcę, dyrektora placówki, np. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych, organizowaniu wycieczek związanych z zajęciami dydaktyczno- wychowawczymi itp.</p> <p>Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie działań poprzez przygotowanie notatek z zrealizowanych zadań zleconych w dzienniku indywidualnych konsultacji studenta (dokument).</p>	4
4.	<p>Zadanie: autorefleksja pedagogiczna. Ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.</p> <p>Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie swoich wniosków w komentarzach studenta w protokołach obserwacji zajęć.</p>	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według wskazań opiekuna praktyk.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce sprawując swoją rolę zobowiązuje się do:

- zapoznania się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawowania opieki i pełnienia nadzoru merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **Program praktyki (Sylabus)**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **Charakterystyka miejsca realizacji praktyk**

- Protokoły obserwacji zajęć (w liczbie zależnej od ilości obserwowanych zajęć, jeden protokół hospitacji to jedne zajęcia)
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki
- Karta oceny przebiegu praktyki (wypełniona przez opiekuna praktyki w placówce)
- Dziennik indywidualnych konsultacji

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.