



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKA W PRZEDSZKOLU
OGÓLNOPEDAGOGICZNA (PW-5P-PRA1a)**

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

SPECJALNOŚĆ: NAUCZYCIELSKA

POZIOM STUDIÓW: STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE (5-LETNIE)

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 30 GODZIN

FORMA PRAKTYKI: ŚRÓDROCZNA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: PRZEDSZKOLE

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

Celem praktyki asystenckiej w przedszkolu jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Ponadto umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności podczas studiów oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków nauczyciela a w szczególności:

- doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- dokonanie umiejętności obserwacji niezbędnej do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela - wychowawcy;
- nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez opiekunów prowadzących studenta;
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

Praktyka asystencka w przedszkolu obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych w formie stacjonarnej przez nauczycieli edukacji przedszkolnej, psychologów oraz inny personel zarówno zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	WIEDZA
	J.1.1. W.1.	Student/studentka zna i rozumie sposób funkcjonowania przedszkoli, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji.
	J.1.1. W.2.	Student/studentka zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne, terapeutyczne charakterystyczne dla przedszkola oraz środowisko w jakim one działają.
	J.1.1. W.3.	Student/studentka zna i rozumie zasady organizacji przedszkoli, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli.
	J.1.1. W.4.	Student/studentka zna i rozumie specyficzne dla przedszkola codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy
2.	Kod efektu	UMIEJĘTNOŚCI
	J.1.1. U.1.	Student /studentka potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej, zachowań i aktywności dzieci w czasie zajęć, z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	J.1.1. U.2.	Student/studentka potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane albo doświadczane w czasie praktyk asystenckich w przedszkolu.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	J.1.1. K.1.	Student /studentka jest gotowy/gotowa do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy z zakresu wychowania nauczania dzieci w wieku przedszkolnym.
	J.1.1. K.2	Student/studentka jest gotowy/gotowa do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce oświatowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin: 30
1.Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania przedszkola szczególnie z jego strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych.	2
2.Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga przedszkolnego, logopedy, psychologa, itp.	2
3.Poznanie form działań wpierających rozwój wychowanka organizowanych w ramach różnych zajęć wychowania przedszkolnego.	2
4.Poznanie grupy przedszkolnej i hospitacja zajęć ukierunkowana na poznanie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, specyfiki zajęć oraz form wsparcia wychowanków.	3
5.Asystowanie nauczycielowi w jego codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej (np. sprawowanie opieki nad grupą, przygotowanie sprzętów czy przyborów, aranżacja miejsca realizacji zajęć lub ich fragmentów, przeprowadzanie zleconych przez nauczyciela fragmentów zajęć).	15
6.Poprowadzenie zajęć/zabaw w oparciu o wcześniej przygotowane i zatwierdzone przez nauczyciela scenariusze (planowanie, formułowanie celów zajęć, form pracy, środków dydaktycznych; dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego i grupy).	2
7.Stworzenie, na podstawie obserwacji dziecka i rozmowy z nim, analizy dokumentacji oraz rozmowy z nauczycielem wychowania przedszkolnego i innymi specjalistami, anonimowej charakterystyki dziecka wraz z propozycjami działań wspierających jego rozwój.	4

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych w formie stacjonarnej i ewentualnie zdalnej (on-line) przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów przedszkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

2) We współpracy z nauczycielem prowadzenie zabaw lub zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- samodzielne prowadzenie dokumentacji, w tym dbanie o jej kompletność zgodnie z programem praktyki a także uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy (w przedszkolu) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyki, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do **05 lutego** danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyki obejmuje:

a) kartę praktykanta APS,

b) pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

- protokoły hospitacji zajęć (3 protokoły)
- scenariusze realizacji zajęć (2 scenariusze)

- diagnozę dziecka (anonimową charakterystykę wybranego dziecka),
- opinia o praktykancie.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie się do referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 mgr Edyta Gniado
 mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31