



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w żłobku lub klubie dziecięcym (PW-5P-PEZ2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

MODUŁ: Pedagogika Żłobkowa

POZIOM STUDIÓW: jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: V

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): żłobek lub klub dziecięcy

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie przebiegu zajęć w żłobku lub klubie dziecięcym. Projektowanie i prowadzenie zajęć w żłobku lub klubie dziecięcym zgodnie z samodzielnie opracowanym projektem lub konspektem/scenariuszem oraz ich udokumentowanie. Współdziałanie z opiekunem praktyk. Autorefleksja pedagogiczna.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	J.2.W.1.	Student /studentka zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania zadań z zakresu opieki i wychowania dzieci w żłobku lub klubie dziecięcym.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	J.2.U.2.	Student /studentka potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci w wieku niemowlęcym i poniemowlęcym jako sytuacje wychowawczo dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.
3	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	J.2.K.1.	Student /studentka jest gotowy/gotowa do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami-specjalistami i nauczycielami.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie przebiegu zajęć	10
2. Projektowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z samodzielnym projektem i ich dokumentowanie	20
3. Asystowanie w zajęciach	5
4. Autorefleksja pedagogiczna	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, konwersacje, zabawa z dziećmi, analiza dokumentów

a. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Rejestr zrealizowanych zadań

- Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
- Protokół hospitacji
- Scenariusz realizacji zajęć
- Karta oceny przebiegu praktyki
- Diagnoza dziecka/ grupy
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki
- Dziennik indywidualnych konsultacji studenta
- Sprawozdanie z praktyki
- Oświadczenie studenta
- Porozumienie

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31