



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub szkołach podstawowych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) (PW-5P-PEK2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna

SPECJALNOŚĆ/MODUŁ: moduł: pedagogika korekcyjna

POZIOM STUDIÓW: studia jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: V

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): **poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub szkoły podstawowe (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne)**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych ze specyfiką zajęć specjalistycznych z terapii pedagogicznej, a w szczególności: gromadzenie doświadczeń w zakresie kompetencji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela-terapeuty, rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczyciela-terapeuty oraz własnej pracy i oceny jej efektów.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	J.2. W.1.	Student /studentka zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania zadań z zakresu wspomagania rozwoju i uczenia się uczniów klas I-III realizowane w gabinecie terapii pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w szkole podstawowej.
2.		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	J.2. U.1.	Student/studentka potrafi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki; planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu lub klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.
	J.2. U.2.	Student /studentka potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.
3.		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	J.2. K.1.	Student /studentka jest gotowy/gotowa do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami-specjalistami i nauczycielami.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznej	5 godz.

lub szkołą podstawową (zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi). Poznanie zasad rekrutacji, organizacji pracy, dokumentacji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, innych specjalistów.	
2. Hospitacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i współdziałanie z opiekunem praktyk z wyraźnie zaznaczonymi (w uwagach w protokole hospitacji) sytuacjami / zachowaniami, wykorzystanymi / do wykorzystania podczas następných zajęć	10 godz.
5 Przystudiowanie dokumentów dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz omówienie ich z opiekunem praktyk. Planowanie pracy korekcyjno-kompensacyjnej z uczniami.	5 godz.
6 Samodzielne prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na podstawie wcześniej przygotowanych scenariuszy zajęć uwzględniających różnorodne metody, formy i strategie.	15 godz.
7 Autorefleksja pedagogiczna dotycząca wyzwań jakie stoją przed terapeutami pedagogicznymi wraz z projektem własnej ścieżki rozwoju jako nauczyciela terapeuty	5 godz.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: praktyczne, case study

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) Kartę praktykanta APS

c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk - załączniki, ułożone w kolejności:

- Charakterystyka miejsca realizacji praktyk w odniesieniu do terapii pedagogicznej,
- Protokoły hospitowanych zajęć z zaznaczonymi fragmentami aktywnego włączania się w zajęcia i z wyraźnie zaznaczonymi (w uwagach w protokole hospitacji) sytuacjami / zachowaniami, wykorzystanymi / do wykorzystania podczas następných zajęć – 10 scenariuszy,
- Programy, plany pracy z dziećmi (z usuniętymi danymi wrażliwymi) z którymi studenci obserwowali zajęcia lub prowadzili samodzielnie – 5 planów.

- Scenariusze samodzielnie prowadzonych zajęć z wyraźnie zaznaczonymi (w uwagach w protokole hospicacji) sytuacjami / zachowaniami, wykorzystanymi / do wykorzystania podczas następnych zajęć – 15 scenariuszy,
- Opinia opiekuna o przebiegu praktyki
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki – autorefleksja pedagogiczna studenta

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	30
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

Mgr Edyta Gniado

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31