



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub szkołach podstawowych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) (PW-5P-PEK1)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna

SPECJALNOŚĆ: moduł: pedagogika korekcyjna

POZIOM STUDIÓW: studia jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: V

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub szkoły podstawowe (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych ze specyfiką zajęć specjalistycznych z terapii pedagogicznej, a w szczególności wdrażanie się do działania nauczyciela-terapeuty (zarówno organizacyjne, jak i terapeutyczne).

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	J.1.1. W.1.	Student/studentka zna i rozumie sposób funkcjonowania gabinetu terapii pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub szkole podstawowej, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji.
	J.1.1. W.2.	Student/studentka zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne, terapeutyczne charakterystyczne dla funkcjonowania gabinetu terapii pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub szkole podstawowej oraz środowisko w jakim one działają.
	J.1.1. W.3.	Student/studentka zna i rozumie zasady organizacji gabinetu terapii pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w szkole podstawowej, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli.
	J.1.1. W.4.	Student/studentka zna i rozumie specyficzne dla pracy gabinetu terapii pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w szkole codzienne działania zawodowe nauczyciela-specjalisty oraz jego warsztat pracy.
2.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	J.1.1. U.1.	Student /studentka potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy uczniów klas I-III biorących udział w zajęciach terapii pedagogicznej, zachowań i aktywności uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	J.1.1. U.2.	Student/studentka potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych

		oraz nauczycieli akademickich zdarzenia wychowawczo-opiekuncze i edukacyjne zaobserwowane albo doświadczone w czasie praktyk asystenckich w gabinecie terapii pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w szkole podstawowej.
3.	KOD EFEKTU	KOMPETENCJE SPOLECZNE
	J.1.1. K.1.	Student /studentka jest gotowy/gotowa do współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy z zakresu zajęć specjalistycznych z zakresu terapii.
	J.1.1. K.2.	Student/studentka jest gotowy/gotowa do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w placówce oświatowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Poznanie zasad działania gabinetu terapii pedagogicznej, rekrutacji, organizacji pracy, dokumentacji. Zadania nauczycieli terapeutów w odniesieniu do potrzeb dzieci i danego środowiska.	5 godzin
2. Diagnoza/obserwacja dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z klas „0” – III.	5 godzin
3. Obserwacja i analiza „zdarzenia edukacyjnego” w klasach „0” - III.	5 godzin
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk np.: aktywne uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela terapeuty (hospitacje zajęć z zaznaczonymi fragmentami aktywnego włączania się w zajęcia), podejmowanie fragmentów działań, wyszukiwanie materiałów do zajęć (dołączenie wyszukanych materiałów) lub udział w innych aktywnościach bezpośrednio związanych z terapią pedagogiczną.	5 godzin

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: praktyczne, case study

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) Kartę praktykanta APS

c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk - załączniki, ułożone w kolejności:

- Charakterystyka miejsca realizacji praktyk w odniesieniu do terapii pedagogicznej,
- Protokoły hospitowanych zajęć z zaznaczonymi fragmentami aktywnego włączania się w zajęcia, przykłady włączania się w działania opiekuna praktyk, oraz przykładowe materiały wyszukane w zasobach internetowych przez studenta,
- Diagnoza/obserwacja dziecka w klasach „0” – III,
- Obserwacja i analiza „zdarzenia edukacyjnego” w klasach „0” – III,
- Opinia opiekuna o przebiegu praktyki
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

Mgr Edyta Gniado

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31