



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: praktyka specjalistyczna-2 (PS-3P-PSS2)

KIERUNEK STUDIÓW: Praca socjalna

SPECJALNOŚĆ: Praca socjalna w pomocy społecznej

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 320 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): organizacje pozarządowe wykonujące zadania z obszaru pomocy społecznej (fundacje, stowarzyszenia)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest zapoznanie się z formalnymi podstawami funkcjonowania organizacji pozarządowych realizujących zadania z obszaru pomocy społecznej (fundacje, stowarzyszenia), np. z przepisami prawa, strukturą organizacyjną podmiotów oraz zasadami finansowania, a także kształtowanie dojrzałości w łączeniu wiedzy teoretycznej i praktycznej.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	K_W02 K_W05 K_W07	Posiada wiedzę z zakresu pracy socjalnej, w szczególności realizowanej w organizacjach pozarządowych świadczących wsparcie różnym grupom odbiorców. Posiada wiedzę odnoszącą się do funkcjonowania człowieka w środowisku lokalnym oraz lokalnych struktur społecznych. Posiada wiedzę z zakresu komunikacji, współdziałania, współpracy międzyinstytucjonalnej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	K_U01 K_U03	Potrafi zaplanować wsparcie dla klienta będącego w trudnej sytuacji życiowej. Potrafi współpracować z instytucjami, innymi osobami w celu udzielenia pomocy i wsparcia stosując się do zasad etycznych.

3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01 K_K03	Ma potrzebę ciągłego doskonalenia i podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresu pracy socjalnej. Potrafi zaangażować się w realizację działań na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zapoznać się z formalnymi podstawami funkcjonowania organizacji pozarządowych realizujących zadania z obszaru pomocy społecznej (<u>m.in.</u> fundacji, stowarzyszeń), tzn. z przepisami prawa, strukturą organizacyjną podmiotu oraz zasadami finansowania (rozliczania, pozyskiwania funduszy).	30
Zapoznać się z zasadami współpracy pomiędzy organizacją a odbiorcami jej usług oraz z zasadami współpracy z wolontariuszami.	30
Zapoznać się z zasadami współpracy pomiędzy organizacją a innymi instytucjami wsparcia, w tym podmiotami publicznymi.	30
Obserwować, asystować oraz włączać się w realizację zadań realizowanych przez pracowników instytucji, w której realizuje praktykę, w tym zadań pracowników socjalnych (jeżeli w danej organizacji są zatrudnieni).	160
Poznać stosowane przez pracowników instytucji (w tym pracowników socjalnych): <ul style="list-style-type: none"> - sposoby udzielania wsparcia (w tym metody, techniki, narzędzia); - Sposoby nawiązywania kontaktów z odbiorcami usług; - Sposoby opracowywania planów pracy wspierającej; - Sposoby egzekwowania ustaleń odnośnie rozwiązywania trudności życiowych klientów. 	70

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, dyskusja, praca z przypadkiem, praca z grupą, praca środowiskowa

4.1. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)

- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Charakterystykę miejsca praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	320
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	
Sumaryczna liczba punktów ECTS	12 ECTS

Dane kontaktowe

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31