



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka zawodowa (PS-2P-PS1)

KIERUNEK STUDIÓW: praca socjalna

SPECJALNOŚĆ: -

POZIOM STUDIÓW: I (licencjackie)

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna/wakacyjna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): dom pomocy społecznej (DPS)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyk jest uzyskanie przez studenta efektów kształcenia określonych dla jego kierunku studiów i powiązanych ze specjalnością. W trakcie praktyk student zdobywa wiedzę, umiejętności i rozwija kompetencje społeczne. Założeniem praktyki asystenckiej dla studentów I roku jest przede wszystkim zapoznanie studentów z przyszłą pracą w zawodzie pracownika socjalnego w DPS i wzbogacenie o doświadczenia praktyczne wiedzy teoretycznej z zakresu pracy socjalnej zdobytej podczas I roku studiów:

- umożliwienie poznania w szerszym zakresie problemów, których identyfikacją i rozwiązywaniem zajmuje się pracownik socjalny zatrudniony w DPS,
- rozwijanie umiejętności profesjonalnego działania w zakresie nawiązywania kontaktu z mieszkańcem DPS oraz poprzez próby podejmowania działań skierowanych na rozwiązywanie problemów,
- rozwijanie umiejętności odpowiedzialnego wyboru form i zakresu udzielanej pomocy,
- poznanie procedury związanej z przyjęciem i pobytem mieszkańca DPS.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
-------------------	--

1.	PS1_W02	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje teoretyczne oraz nowe tendencje metodyczne w pracy socjalnej;
	PS2_W03	zna w pogłębionym stopniu zasady działania instytucji i organizacji sektora pomocy społecznej oraz integracji społecznej i ich wzajemne relacje w procesie konstruowania systemu pomocy i wsparcia;
	PS2_W6	na w pogłębionym stopniu zastosowanie metod, technik i narzędzi diagnostycznych w celu pozyskiwania danych niezbędnych do opracowania programów i projektów przeciwdziałania problemom społecznym;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PS2_U01	potrafi samodzielnie diagnozować oraz dokonać pogłębionej oceny pojęć, teorii, zjawisk i procesów społecznych mających wpływ na funkcjonowanie jednostki w rodzinie, grupie społecznej, społeczeństwie;
	PS2_U05	potrafi zastosować innowacyjne rozwiązania metodyczne na rzecz osób, grup, społeczności lokalnych wymagających zindywidualizowanych form wsparcia społecznego, w tym mediację i interwencję kryzysową;
	PS2_U06	posługuje się zasadami prawnymi i etycznymi, a także standardami zawodowymi istotnymi z punktu widzenia pomocy społecznej, uwzględniając zasady poufności i dostępności udzielanej pomocy;
	PS2_U10	potrafi pracować zarówno indywidualnie, jak i w grupie oraz współdziałać z przedstawicielami innych zawodów, wolontariuszami oraz instytucjami; umie planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole;
	PS2_U07	umie samodzielnie planować i realizować własne uczenie się na wszystkich etapach swojego życia;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PS2_K01	dokonyje krytycznej oceny własnych kompetencji i efektów pracy, korzysta z pomocy, konsultacji i superwizji; systematycznie doskonali swój warsztat pracy;
	PS2_K02	stara się myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; samodzielnie przygotowuje i uczestniczy w przygotowaniu projektów socjalnych i innych inicjatyw na rzecz osób z różnych środowisk społecznych;
	PS2_K06	prezentuje odpowiedzialną i empatyczną postawę wobec innych ludzi, szczególnie klientów pomocy społecznej;

3. ZADANIA PRAKTYKI:

W trakcie praktyki student powinien wykonać następujące zadania:

- zapoznać się z formalnymi podstawami funkcjonowania placówki (przepisami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym), zasadami finansowania, strukturą organizacyjną, organizacją pracy;
- zapoznać się z trybem kierowania do danej placówki/ korzystania z usług placówki oraz towarzyszącą temu dokumentacją;
- zapoznać się ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją;
- dokonać analizy stosowanych w placówce metod i technik pracy socjalnej;

- obserwować, asystować oraz włączać się w realizację zajęć pracownika socjalnego (przez niego wskazanych);
- zapoznać się z formami współpracy placówki z innymi instytucjami.

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
zapoznanie się z formalnymi podstawami funkcjonowania placówki (przepisami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym), zasadami finansowania, strukturą organizacyjną, organizacją pracy;	10
zapoznanie się z trybem kierowania do danej placówki/ korzystania z usług placówki oraz towarzyszącą temu dokumentacją;	10
zapoznanie się ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją;	10
analiza stosowanych w placówce metod i technik pracy socjalnej;	20
obserwowanie, asystowanie oraz włączanie się w realizację zajęć pracownika socjalnego (przez niego wskazanych);	25
zapoznanie się z formami współpracy placówki z innymi instytucjami	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, dyskusja, analiza dokumentów, praca z przypadkiem

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań zleconych przez pracownika w placówce wynikających z programu praktyk
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **Program praktyki (Sylabus)**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk: skierowanie na praktykę, charakterystyka miejsca realizacji praktyk**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	80
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	5

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31