



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w placówkach edukacyjnych w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej (PE-3P-POW2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: 2

WYMIAR PRAKTYKI: 60

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Placówki opiekuńczo-wychowawcze, świetlice szkolne, pedagog szkolny, biblioteki szkolne, stowarzyszenie – udział w zajęciach poza lekcyjnych, internaty i inne placówki szkolno-wychowawcze podległe Ministerstwu Edukacji i Nauki, świetlice środowiskowe i inne placówki podlegające Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Nadrzędnym celem praktyk jest zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania szkoły lub innej placówki oświatowej zwłaszcza w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej (np. świetlica szkolna, pedagog szkolny); poznanie struktury organizacyjnej szkoły, ogólnych planów pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz sposobów ich realizacji. Kolejnym celem jest obserwacja stosowanych metod i form pracy oraz wykorzystywania pomocy i narzędzi w pracy pedagogicznej instytucji edukacyjnych oraz zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna zajęć wychowawczych. Student odbywający praktyki powinien dokonać pogłębionej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia/wychowanka. Dalszym celem jest doskonalenie umiejętności diagnozowania: analiza dokumentów dotyczących określonego ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia/wychowanka oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych. Student odbywający praktyki powinien ująć je w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
------------	-------------------------------------

1.	D.2/E.2.W1 PE1_W06 PE1_W08 D.2/E.2.W2 D.2/E.2.W3	- Zna i rozumie zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę oświatową. - Ma podstawową wiedzę o szkole i innych placówkach oświatowych, zwłaszcza w zakresie pełnionych tam funkcji opiekuńczo-socjalnych i wychowawczych. - Zna i rozumie rodzaje dokumentacji działalności opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce oświatowej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U04 PE1_U041 PE1_U042 D.2/E.2.U1 D.2/E.2.U2 D.2/E.2.U3	- Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych ze sferami działalności pedagogicznej. - Potrafi wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne dla efektywności procesu kształcenia, wychowania i opieki. - Potrafi prowadzić pracę z dziećmi pochodzących ze środowisk odmiennych kulturowo i posiadających słabą znajomość języka polskiego. - Potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię zajęć wychowawczych. - Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01 PE1_K06 D.2/E.2.K1	- Odpowiedzialnie przygotowuje się do pełnienia praktyk, planuje i dokumentuje swoje działania jako praktykant. - Ma krytyczny stosunek do posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego. - Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności. - Jest świadomy wagi refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej w pracy opiekuńczo-wychowawczej. - Jest gotowy do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania wybranej placówki opiekuńczo-wychowawczej, z jej strukturą organizacyjną, planem działań opiekuńczo-wychowawczych, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji.	3
2.	Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, m.in. wychowawców, opiekunów, asystentów i innych specjalistów współpracujących z placówką.	5
3.	Opisanie działalności placówki opiekuńczo-wychowawczej jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną dziecka i ze społecznością lokalną). Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych procesie pracy z dzieckiem.	2
4.	Samodzielne prowadzenie zajęć z dzieckiem bądź z grupą w oparciu o wcześniej przygotowany i zaakceptowany przez opiekuna praktyk w placówce plan zajęć.	40
5.	Poznanie wybranej grupy wychowanków poprzez obserwacje dzieci w różnych obszarach aktywności.	5
6.	Analiza dokumentacji wybranego dziecka pod kątem funkcjonowania w każdej sferze rozwoju. Wykonanie anonimowej charakterystyki dziecka na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji wychowawcy/opiekuna, rozmowy z dzieckiem i innymi specjalistami zaangażowanymi w pomoc oraz na podstawie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii.	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: indywidualna, grupowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka wybranej grupy wychowanków/ jednego wychowanka pod kątem funkcjonowania w każdej sferze rozwoju;
 - Charakterystyka miejsca (placówki) realizacji praktyk (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną dziecka i ze społecznością lokalną);
 - Karta oceny przebiegu praktyk;
 - Dokumentacja przeprowadzonych zajęć z grupą dzieci lub z indywidualnym dzieckiem podpisana przez opiekuna praktyk w placówce;
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej.

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

DANE KONTAKTOWE:

dr Katarzyna Szostakowska
e-mail: kszostakowska@aps.edu.pl
dr Krystyna Heland-Kurzak
e-mail: kheland@aps.edu.pl

Sekcja ds. Praktyk APS
mgr Edyta Gniado
mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31