



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (PE-3P-POW1)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Placówki opiekuńczo-wychowawcze, świetlice szkolne, pedagog szkolny, biblioteki szkolne – udział w zajęciach pozalekcyjnych, internaty i inne placówki szkolno-wychowawcze podległe Ministerstwu Edukacji i Nauki, świetlice środowiskowe, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, domy dziennego pobytu, centra pomocy rodzinie i inne placówki opiekuńczo socjalne podległe Ministerstwu Rodzi i Polityki Społecznej.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, ze specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych na specjalnościach nauczycielskich.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE1_W06	- Ma podstawową wiedzę o placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ma podstawową wiedzę o opiece nad dzieckiem w rodzinie, w formach zastępczych rodziny, w instytucjach wspierających rodziny w opiece i wychowaniu.
	PE1_W08	- Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w żłobku, klubie dziecięcym, w placówkach wsparcia dziennego, placówkach socjalnych w placówkach socjalizacyjnych, interwencyjnych, terapeutycznych, w interwencyjnych o ośrodkach preadopcyjnych, prowadzonych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe lub inne podmioty społeczne.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PE1_U04 PE1_U041 PE1_U042	- Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych ze sferami działalności pedagogicznej. - Potrafi wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne dla efektywności procesu kształcenia, wychowania i opieki. - Potrafi prowadzić pracę z dziećmi pochodzących ze środowisk odmiennych kulturowo i posiadających słabą znajomość języka polskiego
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01 PE1_K06	- Odpowiedzialnie przygotowuje się do pełnienia praktyk, planuje i dokumentuje swoje działania jako praktykant; ma krytyczny stosunek do posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności. - Jest świadomy wagi refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej w pracy opiekuńczo-wychowawczej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.
2. Poznanie form działań wspierających dziecka/ucznia/seniora organizowanych w ramach zajęć prowadzonych przez placówkę.
3. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka/ucznia/seniora.
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

indywidualna

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.*** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Diagnoza wybranej grupy dzieci/wychowanków/seniorów lub jednego dziecka/wychowanka/seniora pod kątem funkcjonowania w każdej sferze rozwoju,
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyki,
 - Karta oceny przebiegu praktyki,
 - Protokół hospitacji.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

dr Katarzyna Szostakowska
e-mail: kszostakowska@aps.edu.pl
dr Krystyna Heland-Kurzak
e-mail: kheland@aps.edu.pl

Sekcja ds. Praktyk APS
mgr Edyta Gniado
mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.