



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka zawodowa (PE-3P-PKR3)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** Psychopedagogika kreatywności

**POZIOM STUDIÓW:** studia I stopnia

**ROK STUDIÓW:** III

**WYMIAR PRAKTYKI:** 60 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** praktyka śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki):

szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki twórczej edukacji, firmy szkoleniowe

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

- poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji ukierunkowanych na rozwijanie potencjału twórczego jednostek
- nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji zajęć lub działań projektowych z zakresu metodyki działań twórczych
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu pedagogiki twórczości
- nabycie umiejętności konstruowania autorskich programów, zajęć i projektów ukierunkowanych na rozwój potencjału twórczego jednostek
- nabycie umiejętności prowadzenia lub współprowadzenia zajęć lub działań projektowych w zakresie stymulowania rozwoju kreatywności

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>  PE1_W05 PE1_W11	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna założenia organizacyjne instytucji, w której realizuje praktykę (ośrodka twórczej edukacji, przedszkola, firmy szkoleniowej etc.)</li> <li>• Posiada wiedzę o uczestnikach działalności instytucji.</li> <li>• Zna założenia programowe oraz zakres treści realizowanych w ramach działań instytucji, w której realizuje praktykę;</li> <li>• Jest zorientowany w zakresie sposobu konstruowania programu zajęć w instytucji lub wie jakie formy działań są organizowane przez instytucję.</li> <li>• Posiada wiedzę odnośnie zachowania szczególnej dbałości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w kontekście pracy z dziećmi oraz młodzieżą.</li> </ul>
2.	<b>Kod efektu</b>  PE1_U01 PE1_U02 PE1_U04 PE1_U08	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi scharakteryzować uczestników zajęć lub odbiorców działań instytucji, w której realizuje praktykę;</li> <li>• Prawidłowo posługuje się terminologią z obszaru działań instytucji podczas animowania działań z uczestnikami procesów pedagogicznych w instytucji.</li> <li>• Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z wymogami metodycznymi wg. sporządzonego przez siebie planu pracy i konspektu zajęć lub innych działań projektowych;</li> <li>• W planowaniu i prowadzeniu zajęć wykorzystuje różnorodne metody i techniki z zakresu metodyki działań twórczych;</li> <li>• Poprawnie określa cele zajęć lub podejmowanych działań projektowych;</li> <li>• Potrafi prowadzić rozmowę z prowadzącym, instruktorem, uczestnikiem lub grupą uczestników zajęć;</li> <li>• Potrafi refleksyjnie analizować konkretne sytuacje edukacyjne i projektowe;</li> <li>• Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji działań podejmowanych w instytucji, w której realizuje praktykę.</li> </ul>
3.	<b>Kod efektu</b>  PE1_K03 PE1_K05 PE1_K07	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącza się w sposób kompetentny w rytm pracy instytucji;</li> <li>• Wykazuje otwartą postawę w kontaktach z uczestnikami zajęć oraz pracownikami instytucji, w której odbywa praktykę;</li> <li>• Wykazuje zainteresowanie problematyką zajęć i działaniami podejmowanymi przez instytucję, w której odbywa praktykę;</li> <li>• Identyfikuje się z rolą i zadaniami trenera twórczości, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej i projektowej;</li> <li>• Jest zainteresowany rozwojem własnych umiejętności, kompetencji i wiedzy, odpowiedzialnie wypełnia obowiązki dydaktyczne i przestrzega norm i zasad etyki zawodowej;</li> <li>• Widzi potrzebę współpracy z opiekunem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem;</li> <li>• Wykazuje postawę zaangażowania w realizację powierzonych mu obowiązków oraz zadań.</li> </ul>

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania instytucji, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji	<b>2 godziny (3% praktyki)</b>
2. Prowadzenie rozmów z opiekunem praktyk na temat zajęć obserwowanych i realizowanych w instytucji	<b>3 godziny (5% praktyki)</b>
3. Obserwowanie zajęć, lub realizowanych w instytucji działań projektowych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, lub działań projektowych (ujęcie informacji zrealizowanych zadaniach praktyki)	<b>15 godzin (25% praktyki)</b>
4. Samodzielne prowadzenie lub współprowadzenie zajęć / działań projektowych w zakresie stymulacji rozwoju potencjału twórczego, prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań	<b>40 godzin (67% praktyki)</b>

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności realizowanych przez pracowników szkół, poradnie psychologiczno- pedagogicznych, ośrodków twórczej edukacji, firm szkoleniowych etc.

#### 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk.

Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
  - charakterystyka miejsca praktyk
  - scenariusze realizacji zajęć i / lub: sprawozdanie z praktyki / wolontariatu / pracy
  - karta oceny przebiegu praktyki (wypełnia opiekun w placówce)
  - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
  - oświadczenie studenta (dotyczące trybu zaliczenia praktyki)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	25
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
Mgr Edyta Gniado  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31