



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka zawodowa w publicznych oraz niepublicznych organizacjach i instytucjach edukacji i kultury (PE-3P-PKR3a)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: PSYCHOPEDAGOGIKA KREATYWNOŚCI

POZIOM STUDIÓW: STUDIA I STOPNIA

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 60 h

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): publicznych oraz niepublicznych organizacjach i instytucjach edukacji i kultury

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji ukierunkowanych na rozwijanie potencjału twórczego jednostek,
- nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji zajęć lub działań projektowych z zakresu metodyki działań twórczych,
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu pedagogiki twórczości,
- nabycie umiejętności konstruowania autorskich programów, zajęć i projektów ukierunkowanych na rozwój potencjału twórczego jednostek,
- nabycie umiejętności prowadzenia lub współprowadzenia zajęć lub działań projektowych w zakresie stymulacji rozwoju kreatywności.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W10 PE1_W15 PE1_W17	• Zna założenia organizacyjne instytucji, w której realizuje praktykę (ośrodka twórczej edukacji, przedszkola, firmy szkoleniowej etc.), • Posiada wiedzę o uczestnikach działalności instytucji, • Zna założenia programowe oraz zakres treści realizowanych w ramach działań instytucji, w której realizuje praktykę, • Jest zorientowany w zakresie sposobu konstruowania programu zajęć w instytucji lub wie jakie formy działań są organizowane przez instytucję, • Posiada wiedzę odnośnie zachowania szczególnej dbałości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w kontekście pracy z dziećmi oraz młodzieżą.

2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01 PE1_U02 PE1_U11 PE1_U14	- Potrafi scharakteryzować uczestników zajęć, lub odbiorców działań instytucji w której realizuje praktykę, - Prawidłowo posługuje się terminologią z obszaru działań instytucji podczas animowania działań z uczestnikami procesów pedagogicznych w instytucji, - Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z wymogami metodycznymi wg. sporządzonego przez siebie planu pracy i konspektu zajęć lub innych działań projektowych, - W planowaniu i prowadzeniu zajęć wykorzystuje różnorodne metody i techniki z zakresu metodyki działań twórczych, - Poprawnie określa cele zajęć lub podejmowanych działań projektowych, - Potrafi prowadzić rozmowę z prowadzącym, instruktorem, uczestnikiem lub grupą uczestników zajęć, - Potrafi refleksyjnie analizować konkretne sytuacje edukacyjne i projektowe, - Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji działań podejmowanych w instytucji, w której realizuje praktykę.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01 PE1_K07 PE1_K08	- Włącza się w sposób kompetentny w rytm pracy instytucji, - Wykazuje otwartą postawę w kontaktach z uczestnikami zajęć oraz pracownikami instytucji, w której odbywa praktykę, - Wykazuje zainteresowanie problematyką zajęć i działaniami podejmowanymi przez instytucję, w której odbywa praktykę, - Identyfikuje się z rolą i zadaniami trenera twórczości, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej i projektowej, - Jest zainteresowany rozwojem własnych umiejętności, kompetencji i wiedzy, odpowiedzialnie wypełnia obowiązki dydaktyczne i przestrzega norm i zasad etyki zawodowej, - Widzi potrzebę współpracy z opiekunem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem, - Wykazuje postawę zaangażowania w realizację powierzonych mu obowiązków oraz zadań.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
		60
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania instytucji, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	2 godziny
2.	Prowadzenie rozmów z opiekunem praktyk na temat zajęć hospitowanych i realizowanych w instytucji.	3 godziny
3.	Hospitowanie zajęć, lub realizowanych w instytucji działań projektowych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, lub działań projektowych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	15 godzin
4.	Samodzielne prowadzenie lub współprowadzenie zajęć / działań projektowych w zakresie stymulacji rozwoju potencjału twórczego, prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.	40 godzin

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności realizowanych przez pracowników publicznych i niepublicznych organizacji i instytucjach edukacji i kultury.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka

- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - scenariusz realizacji zajęć (2 zajęcia)
 - karta oceny przebiegu praktyki (wypełnia opiekun w placówce)
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-

Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk
mgr Edyta Gniado
tel. 22 589 36 31