



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKO–PEDAGOGICZNA W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH (PE-3P-PKR2)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: PSYCHOPEDAGOGIKA KREATYWNOŚCI

POZIOM STUDIÓW: SUDIA I STOPNIA

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 h

FORMA PRAKTYKI: ŚRÓDROCZNA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): PUBLICZNE ORAZ NIEPUBLICZNE SZKOŁY I PRZEDSZKOLA

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- poznanie charakterystyki funkcjonowania publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli
- poznanie warsztatu pracy pedagoga, wychowawcy lub/i terapeuty;
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu pedagogiki i metodyki pracy z grupą;
- nabycie umiejętności analizy pracy pedagoga, wychowawcy i terapeuty oraz uczestników zajęć podczas wspólnego omawiania praktyki z opiekunem praktyk;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć szkolnych i/lub przedszkolnych

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W05 PE1_W11	<ul style="list-style-type: none"> Zna główne założenia organizacyjne szkoły i przedszkola, prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu funkcjonowania placówki, Zna zadania poszczególnych specjalistów pracujących w placówce, Posiada wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w kontekście pracy z dziećmi oraz młodzieżą.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01 PE1_U02 PE1_U04 PE1_U08	<ul style="list-style-type: none"> Prawidłowo dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych w instytucji, w której odbywa praktykę oraz potrafi scharakteryzować ich uczestników, Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem na temat dziecka lub grupy dzieci, Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją. Potrafi asystować przy prowadzeniu zajęć zgodnie z koncepcją opracowaną wspólnie z pracownikiem instytucji. Prawidłowo posługuje się terminologią z obszaru funkcjonowania placówki, w której odbywa praktykę. Potrafi refleksyjnie analizować własną pracę oraz pracę uczestników zajęć realizowanych w instytucji, w której odbywa praktykę.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K07 PE1_K05 PE1_K03	<ul style="list-style-type: none"> Identyfikuje się z rolą i pedagoga i instruktora, radzi sobie w różnych sytuacjach, przestrzega zasad etyki zawodowej pedagoga. Aktywnie uczestniczy w pracy instytucji, w której odbywa praktykę, Wykazuje otwartą postawę w kontaktach z dziećmi oraz pracownikami instytucji, Dostrzega potrzebę współpracy z opiekunem praktyk, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, personelem. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, wykazuje zainteresowanie problematyką działań realizowanych przez instytucję Wykazuje postawę zaangażowania w realizację powierzonych mu zadań, przestrzega norm i zasad etyki zawodowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN 60
1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, instytucji, w której odbywa praktykę, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	2 godziny (3% praktyki)
2. Poznanie różnych form współpracy instytucji, w której odbywa praktykę ze środowiskiem rodzinnymi oraz ze środowiskiem lokalnym.	2 godzin (3% praktyki)
3. Dokonanie analizy dokumentów, zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi pracy instytucji, w której odbywa praktykę.	3 godzin (5% praktyki)
4. Prowadzenie obserwacji zajęć lub/i sytuacji wychowawczych.	3 godzin (5% praktyki)
5. Asystowanie w zajęciach i/lub aktywnościach dotyczących rozwijania i stymulowania zdolności i potencjału twórczego uczestników zajęć (lub/i w zakresie określonym przez opiekuna praktyk w placówce).	40 godzin (67% praktyki)

6. Poznanie uczestników zajęć oraz przeprowadzenie rozmowy z opiekunem praktyk w placówce.	10 godzin (17% praktyki)
--	--------------------------------

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności realizowanych przez pracowników publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

- karta oceny przebiegu praktyki (wypełnia opiekun w placówce)
- opinia praktykanta o przebiegu praktyki
- sprawozdanie z praktyki / wolontariatu / pracy (w przypadku realizowania praktyki na poczet odbytego wolontariatu lub pracy)
- oświadczenie studenta
- zgłoszenie studenta na praktykę

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31