



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w publicznych oraz niepublicznych ośrodkach edukacji i kultury (PE-3P-PKR1)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: psychopedagogika kreatywności

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin zegarowych

FORMA PRAKTYKI: praktyka indywidualna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): domy kultury, ośrodki animacji społeczno-kulturalnej; placówki edukacyjne i kulturalne oferujące zajęcia dla dzieci, młodzieży i/lub dorosłych.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- poznanie dokumentacji związanej z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych;
- poznanie programu i planu zajęć realizowanych w poszczególnych pracowniach w placówce;
- poznanie specyfiki zajęć realizowanych w placówce z podziałem na poszczególne pracownie;
- nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji zajęć realizowanych w placówce;
- poznanie warsztatu pracy nauczyciela/ pedagoga w placówce edukacji kulturalnej;
- nabycie umiejętności analizowania pracy uczestników zajęć oraz efektów tej pracy;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W05	<ul style="list-style-type: none"> - Ma podstawową wiedzę o rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego; jak też różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących. - Zna założenia organizacyjne, programowe, zakres treści oraz formy zajęć realizowanych w placówce, w której realizuje praktykę.
	PE1_W11	<ul style="list-style-type: none"> - Wie, jaki jest profil działań poszczególnych pracowników w obszarze: dydaktyki, wychowania i opieki, struktury, organizacji i bazy, współpracy ze środowiskiem, bezpieczeństwa, higieny i zdrowia. - Posiada wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w kontekście pracy z dziećmi oraz młodzieżą.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01	- Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej oraz zaproponować rozwiązania dla zidentyfikowanych problemów.
	PE1_U02	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, także tych złożonych i nietypowych oraz podejmowania działań naprawczych, zarówno w warunkach rozpoznanych jak i nie w pełni przewidywalnych. - Umie prawidłowo dokonać zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych. - Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem lub zespołem wspierającym rozwój podopiecznych instytucji, w której realizuje praktyki, na temat dziecka lub grupy dzieci.
	PE1_U04	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej; potrafi tworzyć rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań. - Prawidłowo posługuje się terminologią charakterystyczną dla obszaru działań placówki, w której realizuje praktykę. - Umie poprawnie określać cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd. - Umie dokonać analizy własnej pracy podejmowanej w ramach działalności edukacyjnej i wychowawczej.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K07	<ul style="list-style-type: none"> - Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny; odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykazuje dbałość o dorobek i tradycje zawodu pedagoga. - Identyfikuje się z rolą i zadaniami pedagoga pracującego w instytucji kultury, przestrzega zasad etyki zawodowej pedagoga.
	PE1_K05	<ul style="list-style-type: none"> - Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa, tak indywidualnego jak i w grupach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy. - Przejawia pozytywny stosunek do uczestników zajęć, stara się nawiązać kontakt z całą grupą; wykazuje otwartą postawę w kontaktach z uczestnikami zajęć oraz pracownikami.
	PE1_K03	<ul style="list-style-type: none"> - Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i rozumie ich społeczne znaczenie. - Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, wykazuje zainteresowanie problematyką działań realizowanych przez instytucję; wykazuje postawę zaangażowania w realizację powierzonych mu zadań, przestrzega norm i zasad etyki zawodowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN: 40
1.	Dokonanie analizy dokumentów związanych z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	4 godziny (10% praktyki)
2.	Poznanie programu i planu zajęć realizowanych w poszczególnych pracowniach w placówce.	5 godzin (12% praktyki)
3.	Obserwowanie zajęć realizowanych w placówce z podziałem na poszczególne pracownie, ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	25 godzin (63% praktyki)
4.	Poznanie uczestników zajęć oraz prowadzenie rozmów z opiekunem praktyk w placówce i osobami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych pracowniach na temat obserwowanych zajęć.	6 godzin (15 % praktyki)

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. **Metody pracy:** Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli – instruktorów.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca praktyk
 - karta oceny praktykanta (wypełnia opiekun w placówce)
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - protokoły hospitacji zajęć
 - oświadczenie studenta
 - w wybranych przypadkach: sprawozdanie z praktyki/wolontariatu/pracy

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.