



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w publicznych oraz niepublicznych ośrodkach edukacji i kultury (PE-3P-PKR1a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: psychopedagogika kreatywności

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin zegarowych

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła, indywidualna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): domy kultury, ośrodki animacji społeczno-kulturalnej; placówki edukacyjne i kulturalne oferujące zajęcia dla dzieci, młodzieży i/lub dorosłych.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Zapoznanie się ze strukturą organizacji/institucji, planami dotyczącymi pracy oraz sposobem ich realizacji. Zapoznanie się z dokumentami organizacyjnymi związanymi z całokształtem funkcjonowania placówki, np. statut organizacji/institucji.
- Zapoznanie się z zakresem działań organizacji/institucji np. programem i planem realizowanych zajęć, rodzajem aktywności proponowanych uczestnikom i beneficjentom organizacji/institucji.
- Poznanie sposobów dokumentowania działań podejmowanych w organizacji/institucji; zapoznanie się z warsztatem pracy pedagogów w organizacji/institucji.
- Obserwacja działań organizacji/institucji np. realizowanych zajęć, aktywności dedykowanych uczestnikom i beneficjentom organizacji/institucji; zapoznanie się z uczestnikami zajęć. Uczestnictwo w zadaniach zleczanych na bieżąco przez opiekuna praktyki w organizacji/institucji np. pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć i aktywności, pomoc w organizacji eventów, imprez, wycieczek itp.
- Nabycie umiejętności opisu obserwacji w protokole zawartym w dokumentacji praktyki.
- Nabycie umiejętności analizowania pracy uczestników zajęć oraz efektów tej pracy.
- Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
------------	-------------------------------------

1.	PE1_W05	Zna założenia organizacyjne, programowe, zakres treści oraz formy zajęć realizowanych w miejscu realizowania praktyki. Posiada podstawową wiedzę o rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego; jak też różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących.
	PE1_W11	Wie, jaki jest profil działań poszczególnych pracowników organizacji/instytucji. Zna zasady współpracy organizacji/instytucji ze środowiskiem lokalnym. Zna zasady dotyczące bezpieczeństwa pracy (w tym higieny i zdrowia) panujące w miejscu, w którym odbywa praktyki. Wie, w jaki sposób zastosować wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w kontekście pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych zachodzących w miejscu realizacji praktyki; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej oraz proponuje rozwiązania dla identyfikowanych problemów.
	PE1_U02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, które mogą pojawić się podczas realizacji praktyki. Potrafi, wraz z opiekunem praktyk zaproponować działania naprawcze, w odpowiedzi na pojawiające się sytuacje problemowe. Umie prawidłowo dokonać zapisu obserwacji zajęć realizowanych przez pracowników placówki, w której odbywa praktykę. Potrafi przeprowadzić rozmowę (na temat dziecka lub grupy dzieci) z opiekunem praktyk w placówce, pracownikami i / lub instruktorami oraz prowadzącymi aktywności dla podopiecznych organizacji/instytucji, w której realizuje praktykę.
	PE1_U04	- Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej; potrafi tworzyć rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań. - Prawidłowo posługuje się terminologią charakterystyczną dla obszaru działań placówki, w której realizuje praktykę. - Umie poprawnie określać cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd. - Umie dokonać analizy własnej pracy podejmowanej w ramach działalności edukacyjnej i wychowawczej.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K07	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny; odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykazuje dbałość o dorobek i tradycje zawodu pedagoga.
	PE1_K06	Identyfikuje się z rolą i zadaniami pedagoga pracującego w instytucji kultury, przestrzega zasad etyki zawodowej pedagoga.
	PE1_K05	Jest przygotowany/a do działania pedagogicznego w sposób przedsiębiorczy. Przejawia pozytywny stosunek do uczestników zajęć, stara się nawiązać kontakt z całą grupą; wykazuje otwartą postawę w kontaktach z uczestnikami zajęć oraz pracownikami.
	PE1_K03	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy/a do podejmowania wyzwań zawodowych i rozumie ich społeczne znaczenie. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, wykazuje zainteresowanie problematyką działań realizowanych przez instytucję; wykazuje postawę zaangażowania w realizację powierzonych mu zadań, przestrzega norm i zasad etyki zawodowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN: 40
1.	Poznanie zakresu działań organizacji/institucji tj. programu i planu zajęć realizowanych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w placówce.	3 godziny (7,5% praktyki)
2.	Obserwowanie działań organizacji/institucji - zajęć edukacyjnych realizowanych w placówce i innych aktywności dedykowanych uczestnikom i beneficjentom organizacji/institucji (ujętych kolejno w protokołach hospitacyjnych).	25 godzin (63% praktyki)
3.	Dokonanie analizy dokumentów związanych z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji - ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	3 godziny (7,5% praktyki)
4.	Analiza sposobu pracy pedagogów w organizacji/institucji, podsumowanie efektów własnej pracy w oparciu o rozmowę z opiekunem praktyk w organizacji/institucji oraz osobami prowadzącymi zajęcia a także uczestnikami.	3 godziny (7,5% praktyki)
5.	Uczestnictwo z zadaniami zleczanych na bieżąco przez opiekuna praktyki w organizacji/institucji np. pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć i aktywności, pomoc w organizacji eventów, imprez, wycieczek itp.	3 godziny (7,5% praktyki)

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. **Metody pracy:** Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli – instruktorów.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) **Kartę praktykanta APS** (pkt. 1 i 2. wypełnia student, pkt. 3. i 4. wypełnia opiekun w placówce, potwierdzenie pieczęcią)

c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

- **charakterystyka miejsca praktyk** (wypełnia student)

- **karta oceny praktykanta** (wypełnia opiekun w placówce, potwierdzenie pieczęcią instytucji)

- **opinia praktykanta o przebiegu praktyki** (wypełnia student)

- **protokoły hospitacji zajęć** (wypełnia student, opiekun potwierdza podpisem i w miarę możliwości pieczęcią realizację praktyki)

- **oświadczenie studenta** (wypełnia student)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

tel. 22 589 36 31

Mgr Edyta Gniado

Mgr Jolanta Prasek