



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w instytucjach medialnych – redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych TVP, telewizji komercyjnych oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa (PE-3P-EME1)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Edukacja Medialna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: Praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): Praktyka asystencka w instytucjach medialnych (redakcje telewizyjnych programów informacyjnych i edukacyjnych, telewizji komercyjnych oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, redakcje portali i wydawnictw internetowych umożliwiające prowadzenie aktywnej działalności edukacyjnej na polu edukacji medialnej) oraz w działach medialnych placówek edukacyjnych (działy medialne bibliotek, świetlice szkolne i środowiskowe, domy kultury, fundacje i stowarzyszenia, w których funkcjonują działy o charakterze medialnym lub które zajmują się edukacją medialną).

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystenckiej w działach medialnych placówek edukacyjnych oraz instytucjach medialnych jest:

- zapoznanie studenta z całokształtem funkcjonowania organizacji, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji;
- zapoznanie się z ofertą medialną organizacji oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami oraz technikami promocji wykorzystywanymi w organizacji.
- zapoznanie studenta ze specyfiką pracy w organizacji oraz uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach organizacji.
- nabycie podstawowych umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z pracą w organizacji.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności instytucji, organizacji, fundacji, redakcji, firm itp., w których funkcjonują działy o charakterze medialnym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W05	Ma podstawową wiedzę o rodzajach struktur społecznych i instytucji medialnych i edukacyjnych; jak też różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących w zakresie realizacji edukacji medialnej.
	PE1_W06	Ma poszerzoną wiedzę o strukturze i funkcjach, celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowania instytucji medialnych.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji działań prowadzonych w instytucji medialnej i edukacyjnej.
	PE1_U06	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności zawodowej podczas odbywania praktyk, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych nauczyciela.
	PE1_U11	Identyfikuje się wyznaczonymi zadaniami i angażuje w ich wykonanie, zdobywając potrzebną wiedzę i umiejętności, pomocne w radzeniu sobie w różnych sytuacjach trudnych
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOLECZNE
	PE1_K01	Dąży do pogłębiania zdobytej wiedzy poszukując nowych źródeł, stawiając sobie nowe wyzwania, a następnie poddaje się ocenie opiekuna praktyk i wyciąga z niej konstruktywne wnioski.
	PE1_K03	Wykazuje nastawienie na jednostkę i grupę, przejawia pozytywny stosunek do nich, stara się nawiązać kontakt z całą grupą.
	PE1_K07	Wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa, okazuje szacunek współpracownikom, godnie reprezentuje uczelnię, identyfikuje się z rolą pedagoga, postępuje zgodnie z etyką zawodową pedagoga.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin (40)
1. Zapoznanie się z całością funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji	8
2. Zdobycie/poszerzenie wiedzy dotyczącej możliwości zastosowania mediów w działalności edukacyjnej	6
3. Orientacja w zakresie praktycznego stosowania technologii w przygotowaniu materiału prasowego, radiowego, telewizyjnego; stosowanie technologii w doskonaleniu kwalifikacji zawodowej	8
4. Poszerzenie wiedzy na temat komunikowania masowego oraz komunikowania interpersonalnego	6
5. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania i przeprowadzania charakterystyki zagrożeń związanych ze stosowaniem multimediów we współczesnym świecie.	6
6. Zdobywanie umiejętności dokonywania analizy i oceny analizowania przebiegu oraz efektów własnej pracy	6

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, asysta, aktywne uczestnictwo

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki (sylabus)**
- b) **kartę praktykanta APS**
- c) **pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **charakterystykę miejsca praktyki**
 - **kartę oceny przebiegu praktyki**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji

osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31