



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w instytucjach medialnych lub działach medialnych placówek edukacyjnych (PE-3P-EMD2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Edukacja medialna i techniki dziennikarskie

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia (I)

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Praktyka asystencko-pedagogiczna w instytucjach medialnych (redakcje telewizyjnych programów informacyjnych i edukacyjnych, telewizji komercyjnych oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, redakcje portali i wydawnictw internetowych umożliwiające prowadzenie aktywnej działalności edukacyjnej na polu edukacji medialnej) oraz w działach medialnych placówek edukacyjnych (działy medialne bibliotek, świetlice szkolne i środowiskowe, domy kultury, fundacje i stowarzyszenia, w których funkcjonują działy o charakterze medialnym lub które zajmują się edukacją medialną).

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystencko-pedagogicznej w działach medialnych placówek edukacyjnych oraz instytucjach medialnych jest zapoznanie studentów z warsztatem pedagoga medialnego, autora i realizatora projektów edukacyjnych, twórczo wykorzystujących najnowsze media cyfrowe i technologie informacyjno-komunikacyjne zarówno w tradycyjnym kształceniu i doskonaleniu kwalifikacji, jak i w innowacyjnych rozwiązaniach edukacji na odległość.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W05	- Ma podstawową wiedzę o rodzajach struktur społecznych i instytucji medialnych i edukacyjnych; jak też różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących w zakresie realizacji edukacji medialnej.
	PE1_W06	- Ma podstawową wiedzę o celach, funkcjach, podstawach prawnych, organizacji i sposobach funkcjonowania instytucji medialnych.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PE1_U01	- Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji działań prowadzonych w instytucji medialnej.
	PE1_U10	- Umie zaplanować, zorganizować i zarządzać swoimi działaniami w zakresie zdobywania specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zakresem praktyki.
	PE1_U11	- Współpracuje z opiekunem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem, posiada umiejętność nawiązywania kontaktów oraz tworzenia atmosfery sprzyjającej pracy w zespole.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOLECZNE
	PE1_K01	- Dąży do pogłębiania zdobytej wiedzy poszukując nowych źródeł, stawiając sobie nowe wyzwania, a następnie poddaje się ocenie opiekuna praktyk i wyciąga z niej konstruktywne wnioski.
	PE1_K07	- Wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa, okazuje szacunek współpracownikom, godnie reprezentuje uczelnię, identyfikuje się z rolą pedagoga, postępuje zgodnie z etyką zawodową pedagoga.

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Szczegółowe zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania organizacji, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	5
2.	Szczegółowe zapoznanie się z ofertą medialną organizacji oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami oraz technikami promocji wykorzystywanymi w organizacji.	5
3.	Szczegółowe zapoznanie się ze specyfiką pracy w organizacji oraz uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach organizacji.	40
4.	Poszerzenie umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z pracą w organizacji.	5
5.	Orientacja w zakresie praktycznego stosowania technologii w przygotowaniu materiału prasowego, radiowego, telewizyjnego; stosowanie technologii w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych	5

3. ZADANIA PRAKTYKI:

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, asysta, aktywne uczestnictwo

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystykę miejsca realizacji praktyk
 - kartę oceny przebiegu praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31