



Akademia Pedagogiki Specjalnej im.
Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40 02-353
Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka specjalistyczna (ciągła) w zakresie coachingu grupowego (20 godz.) **PE-3P-EDC5**

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Edukacja dorosłych i coaching kariery zawodowej

POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): uzgodnienie z klientem grupowym

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1. Trening zasobów, metod i narzędzi coachingowych w zakresie wspierania rozwoju zawodowego klientów nabytych w trakcie kształcenia;
2. Rozwinięcie umiejętności adekwatnego doboru środków realizacji celów coachingowych do specyfiki typu osobowości, oczekiwań, potrzeb, zasobów i innych jednostkowych uwarunkowań klienta;
3. Wypracowanie indywidualnego stylu własnej działalności coachingowej.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

NR	SYMBOL EFEKTU	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ
WIEDZA		
1.	PE1_W05	- Zna strukturę organizacyjną i procesy pracy zakładu w miejscu praktyki;
2.	PE1_W10	- Ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń w odniesieniu do pracy coacha.
3.	PE1_W14	- Zna podstawowe przepisy i normy dotyczące własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz potrafi je odnieść do pracy coacha.
UMIEJĘTNOŚCI		
1	PE1_U01 -	Potrafi analizować problemy występujące w zakładzie pracy, mając na względzie rozwój pracownika;
2	PE1_U02	- Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania strategii działań praktycznych odnoszących się do pracy coacha.
3	PE1_U09	- Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, przygotowując dokumentację potwierdzającą nabycie wybranych umiejętności coacha.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
1	PE1_K01	- Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
2	PE1_K07	- Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.

3. ZADANIA PRAKTYKI

Nr	Zadanie	Liczba godzin
1	<p>Zadanie: zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania wizytowanej placówki coachingowej: szczególnie z jej strukturą organizacyjną, programami działalności coachingowej oraz sposobami ich realizacji.</p> <p>Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu w wizytowanej placówce. Poznanie form działań placówki (zakresu oddziaływań coachingowych, terminów i wymiaru czasowego grupowych sesji coachingowych, miejsca i sposobu realizacji coachingu, metod i wartości coacha, oczekiwań klientów, sposobu ustalenia progresu grupowych oddziaływań coachingowych oraz ewaluacji finalnych efektów coachingu). Refleksja na temat wyzwań związanych z zaspokojeniem potrzebami rozwoju coacha, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji miękkich.</p> <p>Efektem realizacji tego zadania ma być udokumentowanie własnych ustaleń w formie opracowania charakterystyki miejsca odbywania praktyki, w tym</p>	4

	<p>wyzwań związanych z potrzebami rozwoju coacha ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji miękkich.</p> <p>(dokument: Charakterystyka miejsca realizacji praktyk. (PE1_W05, PE1_W10, PE1_W14, PE1_U01).</p>	
2	<p>Zadanie: projektowanie (2 godziny), obserwacja/udział (7) i dokumentowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie planu czynności podejmowanych przez prowadzącego zajęcia coachingowe grupowe. Interakcja coach – klienci grupowi; - analiza przebiegu realizowanej lub obserwowanej sesji coachingowej grupowej (dobór narzędzi i metod coachingowych do specyficznych potrzeb i specyfiki grupy klientów, przyjęte style komunikacji, grupowe strategie motywacji i style uczenia się grupy, praca z metaforą, elementy mentoringu, plan monitoringu postępów klientów grupowych). <p>Efektom realizacji tego zadania mają być: plan sesji coachingowej, którego jakość zostanie potwierdzona przez osobę uprawnioną oraz raport z przeprowadzonej sesji coachingowej w formie opracowania zawierającego: opisy przebiegu sesji grupowych (nr, temat przewodni, czas trwania), charakterystyki tematyki poszczególnych sesji, sposobu wykorzystania metod i narzędzi coachingowych, zidentyfikowanych obszarów problemowych.</p> <p>Uwaga – jeden dokument ma przedstawiać jedną sesję coachingową, łączny czas obserwowanych sesji nie może być niższy niż 7 godzin.</p> <p>(dokument: Plan sesji coachingowej; Raport grupowej sesji coachingowej), (PE1_U02 i PE1_U09).</p>	9
3	<p>Zadanie: współdziałanie z coachem opiekunem w trakcie praktyki coachingowej. Przeprowadzenie wywiadu z coachem opiekunem, uczestnictwo w pracach zleconych przez coacha opiekuna.</p> <p>Efektom realizacji tego zadania ma być udokumentowanie działań poprzez przygotowanie notatek ze zrealizowanych zadań zleconych przez opiekuna.</p> <p>Jeśli, ze względu na specyfikę działalności placówki w której realizowane są praktyki zaistnieje potrzeba realizacji części zadań w dwóch oddzielnych placówkach, raport powinien zawierać informacje o zakresie współpracy z coachami w każdej z placówek. (dokument: Raport współdziałania/konsultacji z coachem opiekunem; Karta oceny przebiegu praktyki - wypełniona przez opiekuna praktyki w placówce). (PE1_K01 i PE1_K07).</p>	4
4	<p>Tworzenie raportu dla celów superwizji (samoocena działań – wyznaczenie obszarów do rozwoju własnego, identyfikacja indywidualnych barier i przekonań ograniczających w pracy z klientem grupowym, identyfikacja mocnych stron coacha).</p> <p>(dokument: Sprawozdanie z praktyki; Opinia praktykanta o przebiegu praktyki).</p>	3

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: grupowe sesje coachingowe z klientem, superwizje i konsultacje z opiekunem praktyk

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę: -
zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami

- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

dokument: Charakterystyka miejsca realizacji praktyk.

dokument: Plan sesji coachingowej.

dokument: Raport grupowej sesji coachingowej.

dokument: Raport współdziałania/konsultacji z coachem opiekunem.

dokument: Karta oceny przebiegu praktyki (wypełniona przez opiekuna praktyki w placówce).

dokument: Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

dokument: Sprawozdanie z praktyki

dokument: Oświadczenie studenta

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	2
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	8
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek tel.
22 589 36 31