



PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka specjalistyczna (śródroczna) w instytucjach edukacji dorosłych (30 godz.) PE-3P-EDC4a

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Edukacja dorosłych i coaching kariery zawodowej

POZIOM STUDIÓW: I stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły dla dorosłych, Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego, Uniwersytety Trzeciego Wieku, działy szkoleniowe różnych przedsiębiorstw.

Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) Wzbogacenie o doświadczenia praktyczne wiedzy teoretycznej z zakresu edukacji ustawicznej dorosłych;
- 2) Kształcenie ogólnie – pedagogicznych kompetencji praktycznych studentów poprzez poznawanie różnych form działalności szkolnej i pozaszkolnej oświaty dorosłych oraz asystowanie w realizowanych formach edukacji;
- 3) Nabycie wiedzy z zakresu praktycznego programowania działalności dydaktycznej w różnych formach zajęć dla osób dorosłych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE1_W06 PE1_W08 PE1_W09	<ul style="list-style-type: none"> - Ma poszerzoną wiedzę o CKU lub szkołach dla pracujących(i innych formach realizujących edukację osób dorosłych), jako środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących; - Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w CKU lub w szkołach dla pracujących (i innych formach realizujących edukację osób dorosłych); - Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w zakresie określonym specjalnością studiów; <ul style="list-style-type: none"> - Ma uszczegółowioną wiedzę o uczestnikach działalności pedagogicznej realizowanej w CKU, szkołach dla dorosłych (lub innych placówkach organizujących edukację dorosłych), w tym ich prawach; - Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą wsparcia pedagogicznego udzielanego uczniom dorosłym w CKU, w szkołach dla pracujących(lub innych placówkach realizujących edukację dorosłych);
	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
2.	PE1_U01 PE1_U02 PE1_U05 PE1_U10	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej oraz proponuje rozwiązania dla zidentyfikowanych problemów; - Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania podejmowanych przez nauczyciela osób dorosłych strategii działań praktycznych odnoszących się do zadań dydaktycznych w CKU lub szkołach dla pracujących, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – potrafi diagnozować potrzeby i możliwości każdego ucznia oraz projektować i realizować spersonalizowane programy kształcenia, – potrafi indywidualizować zadania i dostosowywać metody, treści i sposoby oceniania do potrzeb uczniów i zmian zachodzących w świecie i nauce, – potrafi tworzyć sytuacje motywujące do nauki, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania dydaktyczne w celu uzyskania pożądanych efektów kształcenia, – potrafi wykorzystywać proces oceniania uczniów do stymulowania ich pracy nad własnym rozwojem; - Potrafi wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne dla podniesienia efektywności działań w związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką; - Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, przygotowując dokumentację potwierdzającą nabycie wybranych umiejętności nauczyciela osób dorosłych. - Potrafi przygotować materiał metodyczny (konspekt) oraz wybrane materiały wspomagające pracę nauczyciela osób dorosłych, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin. - Potrafi dokonać analizy własnych działań pedagogicznych i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji;

Kod efektu		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
3.	PE1_K01	- Ma krytyczny stosunek do posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności;
	PE1_K05	- Jest przygotowany/a do działania pedagogicznego w sposób przedsiębiorczy;
	PE1_K06	- Jest świadomy/a wagi refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej, kierowania się szacunkiem dla każdego człowieka oraz etyki badań naukowych;
	PE1_K07	- Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny; odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy; jest gotowy/owa do współpracy i tworzenia dobrej atmosfery społecznej oraz rozwiązywania konfliktów poprzez dialog;

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		Liczba godzin:
1	Zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem placówki praktyki, w tym z podziałem zadań i uprawnień głównych komórek organizacyjnych danej placówki.	2
2	Poznanie zakresu zadań i obowiązków pracowników placówki i procesu organizacji pracy nauczyciela, zwłaszcza na stanowisku nauczyciela (edukatora, wykładowcy, szkoleniowca) i dyrektora.	2
3	Zapoznanie z charakterystyką uczestników korzystających z usług edukacyjnych placówki, w której realizowana jest praktyka poprzez przeprowadzenie wywiadu z osobą korzystającą z danej formy edukacyjnej.	3
4	Obserwowanie zajęć dydaktycznych i innych form działalności realizowanych w placówce praktyki.	27
5	Asystowanie nauczycielowi w zakresie planowania i realizacji zajęć dydaktycznych ewentualnie w innych formach działalności placówki.	4
6	Prowadzenie zajęć lub inna forma aktywności własnej w ramach działalności dydaktycznej.	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

obserwacja uczestnicząca, asystowanie i aktywność własna, analiza dokumentów, metody praktyczne, dyskusja, ćwiczenie

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków Studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - ZADANIA PRAKTYKI), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem (dziennik praktyk zawodowych) oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez Studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez Studenta dokumentach (dziennik praktyk zawodowych) odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez Studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia Studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk oraz z uwzględnieniem zapisów w regulaminie praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (sylabus),
- b) Kartę praktykanta APS,
- c) Dziennik praktyk zawodowych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której Student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze Studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	40
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	10
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Biuro Organizacji Studiów i Praktyk

bosp@aps.edu.pl

p.3110, gmach C

tel. 22 589 36 31