



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka wprowadzająca (ciągła) w instytucjach edukacji dorosłych (PE-3P-EDC1)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika ogólna

SPECJALNOŚĆ: Edukacja dorosłych i coaching kariery zawodowej

POZIOM STUDIÓW: licencjackie (I)

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): szkoły dla dorosłych, Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego, Uniwersytety Trzeciego Wieku, działy szkoleniowe różnych przedsiębiorstw.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) Wzbogacenie o doświadczenia praktyczne wiedzy teoretycznej z zakresu edukacji ustawicznej dorosłych;
- 2) Kształcenie ogólnopedagogicznych kompetencji praktycznych studentów poprzez poznawanie różnych form działalności szkolnej i pozaszkolnej oświaty dorosłych;
- 3) Nabycie wiedzy z zakresu praktycznego programowania działalności dydaktycznej w różnych formach zajęć dla osób dorosłych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	
PE1_W06	- Ma poszerzoną wiedzę o CKU lub szkołach dla pracujących, jako środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w CKU lub w szkołach dla pracujących.

	PE1_W09	- Ma uszczegółowioną wiedzę o relacjach interpersonalnych w CKU lub szkołach dla pracujących istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych z udziałem osób dorosłych. - Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą wsparcia pedagogicznego udzielanego uczniom dorosłym w CKU lub w szkołach dla pracujących.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U02	- Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania podejmowanych przez nauczyciela osób dorosłych strategii działań praktycznych odnoszących się do zadań dydaktycznych w CKU lub szkołach dla pracujących.
	PE1_U09	- Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, przygotowując dokumentację potwierdzającą nabycie wybranych umiejętności nauczyciela osób dorosłych. - Potrafi przygotować materiał metodyczny (konspekt) oraz wybrane materiały wspomagające pracę nauczyciela osób dorosłych, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin. - Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu w roli nauczyciela dorosłych w CKU lub w szkole dla pracujących.
	PE_U010	- Posiada umiejętność proponowania opiekunowi praktyk własnych pomysłów zajęć dla osób dorosłych, posiada umiejętność prezentowania wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych i metodycznych.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	- Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
	PE_K07	- Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej. - Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykazuje dbałość o dorobek i tradycje zawodu pedagoga.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem placówki praktyki, w tym z podziałem zadań i uprawnień głównych komórek organizacyjnych danej placówki.	2
2. Zapoznanie się z dostępnymi aktami prawnymi zewnętrznymi i wewnętrznymi dotyczącymi organizacji działalności edukacyjnej w danej placówce. Zapoznanie z formami i tematyką współpracy wewnątrz placówki praktyki oraz z zewnętrznymi organizacjami w zakresie edukacji dorosłych.	2
3. Poznanie zakresu zadań i obowiązków pracowników placówki, zwłaszcza na stanowisku nauczyciela (edukatora, wykładowcy, szkoleniowca) i dyrektora. Przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem (edukatorem, wykładowcą, szkoleniowcem) na temat jego pracy.	3
4. Poznawanie potrzeb edukacyjnych osób dorosłych korzystających z usług danej placówki poprzez nawiązywanie z nimi kontaktu. Przeprowadzenie wywiadu z uczniem dorosłym.	3
5. Obserwowanie zajęć dydaktycznych i innych form działalności realizowanych w placówce praktyki.	20

Uwaga! Z poszczególnych zadań należy sporządzić dokumentację pisemną z ich realizacji, którą po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki, należy dołączyć do Karty Praktykanta – APS, podczas zaliczania praktyki u Uczelnianego Opiekuna Praktyki w APS.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentów, metody praktyczne, dyskusja

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych nie później niż do 30 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Student wpisuje w Karcie Praktykanta APS adres placówki, a w pkt.2. (harmonogram) zadania praktyki wymienione w programie praktyki (pkt.1-5) i z opiekunem praktyk w placówce ustalają terminy ich realizacji.

Opiekun praktyki studenta, jako koordynator praktyki w placówce, potwierdza odbycie praktyki przez studenta i ocenia jej realizację, dokonując odpowiedniego wpisu w Karcie Praktykanta APS oraz dodatkowych dokumentach przedstawionych przez studenta.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki

- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka z miejsca realizacji praktyk
 - Karta oceny przebiegu praktyk
 - Praca pisemna zadana przez opiekuna praktyk - realizacja punktów 1-5.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	3
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	12
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
 Sekcja ds. Praktyk
 Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31