



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna śródroczna w ośrodkach inicjatyw lokalnych i organizacjach pozarządowych (PE-3P-ASK3)**

**KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika**

**SPECJALNOŚĆ: Animacja społeczno-kulturowa**

**POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia**

**ROK STUDIÓW: III rok**

**WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin**

**FORMA PRAKTYKI: Praktyka śródroczna**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki):**

**organizacje sektora pozarządowego [fundacje, stowarzyszenia, lokalne inicjatywy]**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Ogólnymi celami praktyki są:

- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- poznanie warsztatu pracy pedagoga-animatora;
- poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności animatora;
- rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy oraz jej efektów.

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą w placówkach sektora pozarządowego, ich funkcjonowaniem w aspekcie formalno-prawnym, organizacyjnym oraz merytorycznym. Student-praktykant zapoznaje się ze specyfiką funkcjonowania w/w placówek, ich działalnością merytoryczną [na rzecz idei, środowisk, grup społecznych, problemów] oraz konfrontuje akademicką wiedzę teoretyczną z praktyką działania w III sektorze.

### **2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA**

<b>1.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
-----------	-------------------	--

	PE1_W05	Ma wiedzę na temat złożoności i wielopodmiotowości działań pomocowych, opiekuńczych, społecznych i specyfiki wzajemnego komunikowania pomiędzy uczestnikami tego procesu.
	PE1_W06	Zna podstawowe dokumenty, akty prawne regulujące działania organizacji pozarządowych w Polsce. Zna cele, założenia i specyficzne metody działania w organizacjach pozarządowych – w szczególności o profilu edukacyjnym i animacyjnym.
	PE1_W09	Ma wiedzę na temat specyfiki funkcjonowania sektora pozarządowego w Polsce – szczególnie pod względem jego współpracy z instytucjami wychowującymi.
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1_U11	Umie dokonać oceny poziomu własnych umiejętności oraz wiedzy niezbędnej do pracy w środowisku prywatnych organizacji pozarządowych oraz poszerzać je samodzielnie.
	PE1_U10	Potrafi współpracować z zespołem osób – w profesjonalny sposób organizuje przestrzeń i czas dla działań wspólnych.
	PE1_U05	Potrafi – na niwie instytucjonalnej – realizować działania związane z budową społeczeństwa obywatelskiego, promując działalność społeczną, filantropijną i charytatywną.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1_K03	Wykazuje zainteresowanie pogłębianiem wiedzy i nabywaniem nowych doświadczeń na polu działań o charakterze oddolnym i obywatelskim.
	PE1_K08	Dostrzega sens realizowania działań budujących świadome społeczeństwo obywatelskie w Polsce.
	PE1_K07	Docenia wagę sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych mu zadań. Odpowiedzialnie realizuje zalecenia opiekuna praktyki w placówce.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Szczegółowe zapoznanie się z wewnętrzną dokumentacją regulującą funkcjonowanie organizacji [statut, regulamin], a także z zewnętrznymi aktami prawnymi określającymi sposób jej funkcjonowania.	4 godziny
2. Szczegółowe zapoznanie się z charakterystyką działalności organizacji [profil organizacji, grupy beneficjentów działań, realizowane projekty i przedsięwzięcia, sposoby finansowania działań, współpraca z partnerami].	4 godziny
3. Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach organizacji.	50 godzin
4. Sporządzenie raportu opisującego działalność organizacji [m.in. charakterystyka organizacji, cele działalności, podejmowane przedsięwzięcia, źródła finansowania, własna aktywność praktykanta podczas praktyki].	2 godziny

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentacji, projektowanie, aktywne działanie

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus);
- b) Kartę praktykanta APS;
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - karta oceny przebiegu praktyki (opinia opiekuna praktyk);
  - opinia praktykanta o przebiegu praktyki;
  - raport z realizacji praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
Przygotowanie się do praktyk [m.in. kontakt z organizacją, przygotowanie dokumentacji itp.]	10
Przygotowanie do wykonywania zadań zleconych przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania [przygotowanie merytoryczne i metodyczne]	38
Zaliczenie praktyk [rozmowa z opiekunem z ramienia uczelni]	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
Mgr Edyta Gniado  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31