



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w placówkach wypoczynku i czasu wolnego dzieci i młodzieży (PE-3P-ASK1a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: animacja społeczno-kulturowa

POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka wakacyjna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Szkoły podstawowe i inne placówki organizujące wypoczynek letni dzieci [„Lato w mieście”]

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Ogólnymi celami praktyki są:

- poznanie warsztatu pracy nauczyciela/pedagoga/animatora
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych
- poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela
- rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Student-praktykant zapoznaje się z typowymi czynnościami wykonywanymi przez wychowawców w toku codziennej pracy opiekuńczo-wychowawczej i animacyjnej w placówce edukacyjnej.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W05	Ma wiedzę na temat specyfiki relacji pomiędzy różnymi uczestnikami procesu wychowującego i edukacyjnego (dom, dziecko, szkoła, inne instytucje publiczne). Wie w jaki sposób i na jakich płaszczyznach współpracują ze sobą różne ogniwa w procesie edukacyjno-wychowawczym.
2.	PE_W081	Ma wiedzę na temat zadań i powinności nauczyciela/opiekuna podczas organizowania aktywności dzieci i młodzieży w czasie wolnym. Wie jak bezpiecznie i zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa organizować aktywność edukacyjną i wychowawczą dzieci i młodzieży.
3.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U03	Umie przeprowadzić podstawową diagnozę wybranego dziecka lub grupy dzieci w oparciu o obserwację własną. Stosuje zalecenia dotyczące diagnozy funkcjonalnej dziecka lub/i grupy rówieśniczej.
4.	PE1_U02	Umie – w praktycznym działaniu opiekuńczo-wychowawczym – odnieść się do wybranych pedagogicznych koncepcji i modeli teoretycznych.
5.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K05	Wykazuje postawę otwartą w kontaktach z różnego rodzaju instytucjami, środowiskami oraz grupami w kontekście różnorodnych działań pedagogicznych i animacyjnych. Wykazuje się otwartością i gotowością do niesienia pomocy dziecku w sytuacjach opiekuńczych i animacyjnych.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki oraz sposobami ich realizacji. (charakterystyka miejsca realizacji praktyk)	5
Obserwacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i animacyjnej wychowawcy w placówkach organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży (protokół hospitacji)	15
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy wychowawcy, animatora w kontekście organizacji letnich form wypoczynkowych dla dzieci. Zapoznanie się ze sposobami dokumentowania pracy pedagogicznej (dziennik indywidualnych konsultacji studenta).	5
Uczestnictwo w pracach zleconych przez wychowawcę/ animatora (np. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych, organizowaniu wycieczek związanych z realizowanymi zajęciami wychowawczymi) (scenariusze realizacji zajęć).	10
Zrealizowanie (anonimowej) diagnozy/charakterystyki wybranego wychowanka lub grupy wychowanków jako całości (diagnoza dziecka/ grupy).	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentacji, rozmowy i współdziałanie z opiekunem praktyk.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. **Opiekun praktyk w placówce** (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 29 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - charakterystykę miejsca praktyk
 - opinie o praktykach [opinia opiekuna praktyk oraz opinia studenta-praktykanta]

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

- protokoły hospitacji zajęć
- scenariusze zajęć
- diagnozę wybranego dziecka/grupy dzieci

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Mgr Edyta Gniado
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31