



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna w szkole (PE-2P-PSD2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** Pedagogika szkolna i pedagogika zdolności

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 60 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna; stacjonarna; zmiana trybu na zdalny lub hybrydowy może zostać wprowadzona adekwatnie do zmian aktualnie obowiązujących norm prawnych

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): Zalecany miejscem odbycia praktyki jest szkoła dowolnego szczebla, publiczna lub niepubliczna. Dopuszcza się zaliczenie części praktyki (nie więcej niż 50% godzin) na podstawie realizacji zadań praktyki w innej instytucji niż szkoła, np. w przedszkolu, w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub organizacji, która ściśle ze szkołą współpracuje. Warunkiem zaliczenia jest realizacja efektów kształcenia.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych zgodnie z założeniami programowymi specjalności.

### ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE2_W05 PE2_W08 PE2_W09	Ma uporządkowaną wiedzę o uczestnikach i realizatorach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej. Rozumie i opisuje wybrane procesy zachodzące w środowiskach wychowawczych ucznia wpływające na zachowania oraz osiągnięcia edukacyjne uczniów.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PE2_U01	<p>Potrafi odwoływać się do poglądów znanych badaczy celem uzasadnienia konieczności podjęcia działań wspierających uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych; przygotowując pisemne opracowania;</p> <p>Opracowuje pisemne sprawozdania z realizowanych na praktykach zadań oraz formułuje wytyczne skierowane do rodziców oraz uczniów.</p> <p>Wykorzystuje różne metody, techniki i narzędzia badawcze w celu poznania uczniów oraz ich potrzeb, potencjału i problemów;</p> <p>Opracowuje wyniki prowadzonych badań, sporządza sprawozdania, dokumentuje własne działania;</p> <p>Wskazuje zakres zadań koniecznych do podjęcia względem wybranych uczniów.</p>
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE2_K05	<p>Uzupełnia swoją wiedzę i umiejętności w obszarze wsparcia uczniów zdolnych w celu przygotowania jak odpowiedniej strategii wsparcia rozwoju uczniów zdolnych.</p> <p>Dostrzega i opisuje problemy uczniów zauważone podczas zajęć dydaktycznych oraz przerw śródlekcyjnych;</p> <p>Planuje zakres współpracy z rodzicami w celu wspierania rozwoju uczniów i przeciwdziałania ich problemom.</p>

## 2. ZADANIA PRAKTYKI:

<b>ZADANIA PRAKTYKI</b>		<b>LICZBA GODZIN</b>
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	<b>2</b>
2.	Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów, szczególnie szkolnego zespołu do pracy z uczniem zdolnym (jeżeli funkcjonuje w szkole).	<b>5</b>
3.	Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	<b>6</b>
4.	Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia zdolnego oraz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	<b>6</b>
5.	Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia	<b>6</b>
6.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych –ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	<b>---</b>
7.	Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z pedagogiem szkolnym	<b>5</b>
8.	Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 12 godzin ,zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia Dopuszcza się hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych on-line	<b>12</b>
9.	Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 18 godzin w zakresie wskazanym przez pedagoga szkolnego Dopuszcza się projektowanie oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem narzędzi do edukacji zdalnej	<b>18</b>
<b>Razem</b>		<b>60</b>

### 3. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według uznania opiekuna praktyk; metody badawcze: obserwacja, wywiad;

3.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w **Karcie praktykanta APS** realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

### 4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - charakterystyka miejsca praktyk (wg druku)
  - diagnoza dziecka (wg druku)
  - diagnoza zespołu klasowego (wg druku)
  - karty hospitowanych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
  - scenariusze prowadzonych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
  - opinia opiekuna praktyk w placówce o przebiegu praktyki

- opinia studenta o praktyce
- sprawozdanie z przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### 5. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	10
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>4</b>

#### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
 Mgr Edyta Gniado  
 Mgr Jolanta Prasek  
 tel. 22 589 36 31