



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkole podstawowej (PE-2P-PSD1)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: pedagogika szkolna i pedagogika zdolności

POZIOM STUDIÓW: drugi

ROK STUDIÓW: pierwszy

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Szkoła publiczna lub niepubliczna, podstawowa lub ponadpodstawowa

Wskazane jest by opiekunem praktyk był pedagog szkolny lub psycholog; jeżeli nie ma takiej możliwości funkcję opiekuna może przejąć nauczyciel dowolnego przedmiotu, pod warunkiem umożliwienia realizacji efektów kształcenia i zadań praktyki

Możliwe jest zaliczenie części praktyk (nie więcej niż 50%) na podstawie aktywności zawodowej lub wolontariackiej studentów, o ile są one zbieżne z celami i zadaniami praktyki (np. praca zawodowa w przedszkolu, praca wolontariacka (dydaktyczna) w fundacji

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE2_W05 PE2_W08 PE2_W09	Opisuje środowiska społeczne oddziałujące na uczniów i uczestniczące w procesach wychowania; Rozumie i opisuje wybrane procesy zachodzące w środowiskach wychowawczych ucznia wpływające na zachowania oraz osiągnięcia edukacyjne uczniów. Opisuje rolę pedagoga szkolnego i wskazuje zakres jego współdziałania z instytucjami pozaszkolnymi; Opisuje dokumentację dotyczącą pomocy wychowawczej, opiekuńczej oraz terapeutycznej organizowanej przez szkołę; Wskazuje główne obszary działań pedagoga na terenie szkoły. Wymienia i charakteryzuje specjalne potrzeby edukacyjne uczniów; Wskazuje na możliwości i zakres wsparcia wychowanków o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez instytucję szkoły i osobę pedagoga.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE2_U01	Odwołuje się do koncepcji teoretycznych w celu uzasadnienia własnych działań z zakresu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Potrafi zaplanować działania przeciwdziałające nieprawidłowościom w szkolnym funkcjonowaniu uczniów; Potrafi udokumentować działania pedagogiczne podejmowane w szkole na rzecz rozwijania zdolności uczniów oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE2_K05	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych

ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin praktyki (40)
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	6
Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	6
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	4
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych –ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	----
Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem	4
Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 6 godzin zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia Dopuszcza się hospitowanie zajęć realizowanych w formie on-line	6
Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 12 godzin w zakresie wskazanym przez pedagoga szkolnego Dopuszcza się projektowanie i/lub prowadzenie zajęć w formie zdalnej	12
Razem	40

2. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według wskazań opiekuna praktyk, w tym metody badawcze: obserwacja, wywiad

2.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w **Karcie praktykanta APS** realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

3. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca praktyk (wg druku)
 - diagnoza dziecka (wg druku)

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

- diagnoza zespołu klasowego (wg druku)
- karty hospitowanych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
- scenariusze lub konspekty prowadzonych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
- opinia opiekuna praktyk w placówce o przebiegu praktyki

W przypadku włączenia do zaliczenia praktyk aktywności zawodowych lub wolontariackich konieczne jest przedłożenie zaświadczenia z instytucji, opisującego zakres wykonywanych tam działań.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31