



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA I KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna asystencka (PE-2P-PRK1)**

**KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika**

**SPECJALNOŚĆ: pedagogika resocjalizacyjna z kryminologią**

**POZIOM STUDIÓW: II (magisterskie)**

**ROK STUDIÓW: I**

**WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin**

**FORMA PRAKTYKI: śródroczna**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Praktyka pedagogiczna asystencka w placówkach środowiskowych, placówkach resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych, zespołach kuratorskiej służby sądowej, policji, stowarzyszeniach lub fundacjach. Inne placówki po uzgodnieniu z opiekunem praktyki.**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.
- 3) Obserwacja i uczestnictwo w różnych formach działalności wychowawczej/ resocjalizacyjnej/ terapeutycznej realizowanej w placówkach

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE2_W05	Zna cele zdania oraz uwarunkowania skutecznych oddziaływań resocjalizacyjnych w placówce lub instytucji, w której realizuje praktykę.
	PE2_W11	Zna organizację, statut i plan pracy placówki realizującej oddziaływania resocjalizacyjne.
	PE2_W09	Zna zasady, metody, formy i środki stosowane w ramach oddziaływań wychowawczych i resocjalizacyjnych w placówce

	PE2_W09	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa osobom podlegającym oddziaływaniom resocjalizacyjnym w placówce resocjalizacyjnej w której realizuje praktykę
2.	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE2_U02	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy specjalistów zajmujących się oddziaływaniemi resocjalizacyjnymi, ich interakcji z podopiecznymi i sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia wychowawcze i resocjalizacyjne.
	PE2_U05	Potrafi zaprojektować i zrealizować zajęcia lub oddziaływania resocjalizacyjne, profilaktyczne, edukacyjne i wspierające wobec podopiecznych oraz dokonać autoanalizy zrealizowanych zajęć (oddziaływań)
	PE2_U04	Aktywnie identyfikuje, interpretuje i rozwiązuje problemy wychowanków oraz problemy pojawiające się w trakcie realizowanych zajęć lub oddziaływań
	PE2_U02	Analizuje przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk
3.	Kod efektu	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE2_K06	Jest gotowa/ gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami akademickimi w celu poszerzenia swojej wiedzy, rozwijania umiejętności wychowawczych i doskonalenia swojego warsztatu pracy
	PE2_K03	Prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, wychowanków, podopiecznych, w szczególności wobec młodzieży zagrożonej nieprzystosowaniem społecznym, posługuje się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w swojej pracy, kieruje się szacunkiem dla każdego człowieka
	PE2_K06	Jest wrażliwa/-y na problemy i potrzeby osób poddawanych procesowi resocjalizacji
	PE2_K01	Jest gotowa/ gotów do krytycznej oceny wiedzy i umiejętności własnych oraz innych specjalistów, kreatywnego korzystania z wiedzy naukowej w trakcie realizacji oddziaływań resocjalizacyjnych i rozwiązywania problemów wychowawczych i organizacyjnych, z jakimi zetknął się w czasie praktyki
	PE2_K05	Dokonuje autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju zawodowego

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

<b>Zadania praktyki</b>	<b>Liczba godzin - 40</b>
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	<b>Łączna liczba godzin wynosi 40.</b> <b>Ich rozdysponowanie zależy od opiekuna</b>
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznych / osadzonych	
3. Poznanie form oddziaływań wspierających podopiecznych / wychowanków organizowanych w ramach procesu resocjalizacji	

4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego wychowanka / osadzonego. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej wychowanka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranej osoby.	<b>praktyk w placówce</b>
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych.	
6. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: obserwuje zajęcia, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności; poznaje przebieg procesu resocjalizacji oraz wsparcia wychowanka na różnych etapach funkcjonowania i podczas różnorodnych form wsparcia.	

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: zajęcia praktyczne w placówce, hospitowanie zajęć, analiza dokumentacji placówki

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

#### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
mgr Jolanta Prasek  
mgr Edyta Gniado  
tel. 22 589 36 31