



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna (śródroczna) domy kultury, instytucje medialne - redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych telewizji oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa (PE-2P-PKM1)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika.

SPECJALNOŚĆ: pedagogika kultury i media cyfrowe

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): domy kultury, instytucje medialne - redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych telewizji oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji. Zapoznanie się z ofertą kulturalną placówki oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce. Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach placówki/instytucji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy na różnych stanowiskach w instytucji kultury. Nabycie podstawowych umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z pracą w instytucji kultury.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE2_W05	Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą różnorodnych struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia pedagogiki kultury i mediów cyfrowych.
	PE2_W07	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą koncepcji teoretycznych w zakresie założeń przygotowania i realizacji działalności różnych form teatrów dziecięcych i młodzieżowych
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

		Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania wiedzy na temat kultury i tworzenia teatrów szkolnych i młodzieżowych z punktu widzenia problemów edukacyjnych. Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki kultury oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, a także diagnozowania i projektowania działań praktycznych Potrafi sprawnie porozumiewać się różnymi kanałami i technikami komunikacyjnymi ze specjalistami w zakresie pedagogiki kultury, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych Posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii dotyczących tworzenia spektaklu teatralnego, popierania ich rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi Ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji edukacyjnych w kontekście założeń i specyfiki realizowanych zadań związanych z tworzeniem spektaklu teatralnego Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie Potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne w zakresie przygotowania i realizacji kształcenia oraz doskonalenia zawodowego
	PE2_U01	
	PE2_U02	
	PE2_U10	
	PE2_U11	
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE2_K04	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w zakresie realizacji spektakli teatralnych
	PE2_K05	Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych w zakresie realizacji spektakli teatralnych

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zdobywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu działalności placówek kulturalnych. Tworzenie i wdrażanie własnych projektów. Praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów	
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji. Angażowanie się w prace placówki i zdobywanie przez to oraz poszerzanie wiedzy o jej specyfice.	
Zdobywanie i doskonalenie komunikowania się – zwłaszcza wykorzystywanie w działalności codziennej i twórczej nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	
Zdobywanie umiejętności dokonywania analizy i oceny analizowanego przebiegu oraz efektów pracy własnej. Proponowanie własnych rozwiązań twórczych. Wykazywanie się jednocześnie sprawnością narracyjną oraz wiedzą w przytaczaniu argumentacji za stworzoną koncepcją.	
Nauka rozpoznawania i rozwiązywania problemów technicznych, teoretycznych i praktycznych w zakresie przygotowywanego projektu i jego realizacji.	
Poszerzanie i rozwijanie własnych zainteresowań twórczych i zdolności oraz ich wykorzystanie w procesie działalności placówki oraz przy realizacji zadaniach proponowanych przez pracowników (osoby twórcze) placówki	
Nabywanie podstawowych umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z tworzeniem i czy współrealizowaniem różnych projektów placówki.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentów, rozmowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka placówki
 - Sprawozdanie

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31