



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna–korekcyjna w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, szkołach podstawowych (PE-2P-PEK2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** Pedagogika korekcyjna

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** drugi

**WYMIAR PRAKTYKI:** 60 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): **poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub szkoła podstawowa**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest pogłębienie wiedzy na temat organizacji placówki oraz zakresu pracy i obowiązków nauczyciela-terapeuty, gromadzenie doświadczeń w zakresie kompetencji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela-terapeuty, rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczyciela-terapeuty oraz własnej pracy i oceny jej efektów, rozwijanie umiejętności planowania i prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych adekwatnie do potrzeb ucznia.

Praktyka jest obejmuje obserwację, uczestnictwo, organizację i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych pod nadzorem opiekuna. Student potrafi zastosować w praktyce zdobytą podczas studiów wiedzę, jest przygotowany do organizowania i prowadzenia pracy samokształceniowej oraz rozwijania własnych kompetencji zawodowych.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

|    | Kod efektu   | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA   |
|----|--|---|
| 1. | PE2_W07<br>PE2_W15   | Ma pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych.<br>Ma uporządkowaną wiedzę o realizatorach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej, z uwzględnieniem działalności zawodowej nauczycieli.  |
|    | Kod efektu   | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI   |
| 2. | PE2_U07<br>PE2_U08<br>PE2_U09<br>PE2_U10<br>PE2_U11<br>PE2_U12 | Ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji edukacyjnych z obszaru realizowanej specjalności.<br>Potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania podejmowanych działań praktycznych, ze szczególny uwzględnieniem specyfiki działań pedagogicznych związanych ze studiowaną specjalnością.<br>Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobrać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.<br>Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.<br>Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole. |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>3.</b> | <b>Kod efektu</b>                        | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>  |
|           | PE2_K02<br>PE2_K04<br>PE2_K05<br>PE2_K06 | <p>Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.</p> <p>Utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych.</p> <p>Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych.</p> <p>Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.</p> |

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

| <b>ZADANIA PRAKTYKI</b> |  | <b>LICZBA GODZIN</b> |
|-------------------------|--|----------------------|
| 1.                      | Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznej lub szkołą podstawową, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.              | 2                    |
| 2.                      | Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, innych specjalistów.  | 2                    |
| 3.                      | Poznanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom w placówce oświatowej.   | 2                    |
| 4.                      | Uważne przestudiowanie dokumentów dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz omówienie ich z opiekunem praktyk. Zapoznanie się z przebiegiem procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | 2                    |
| 5.                      | Obserwowanie uczniów z trudnościami w uczeniu się podczas zajęć, w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami, w sytuacjach zadaniowych oraz w czasie zajęć terapeutycznych.  | 2                    |
| 6.                      | Hospitowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – zapoznanie się z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, metodami terapeutycznymi i mediami stosowanymi w trakcie zajęć.  | 30                   |
| 7.                      | Samodzielne prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na podstawie wcześniej przygotowanych scenariuszy zajęć uwzględniających różnorodne metody dydaktyczno-wychowawcze.   | 20                   |

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: asymilacja wiedzy, samodzielne dochodzenia do wiedzy, praktyczne, eksponujące.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce potwierdza odbycie przez studenta

praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Dokumentacja praktyk obejmuje program/sylabus praktyki i dokumentację przebiegu praktyk, ułożone w kolejności:

- Kartę praktykanta APS,
- Opinia opiekuna o przebiegu praktyk,
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki,
- Charakterystyka miejsca realizacji praktyk,
- Protokoły hospicacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (30 godz.),
- Protokoły samodzielnie prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (20 godz.).

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe                               | 60  |
| E-learning                                       | -   |
| Przygotowanie się do zajęć                       | 10  |
| Przygotowanie się do egzaminu                    | -   |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji       | -   |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 5   |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                   | 3   |

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
Mgr Edyta Gniado  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31