



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

KARTA PRAKTYKANTA APS

Imię i nazwisko nr albumu:

Kierunek studiów: Pedagogika

Specjalność: Pedagogika korekcyjna

Rok studiów: drugi

Rok akademicki:.....

Nazwa i wymiar praktyki: **Praktyka pedagogiczno-korekcyjna w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, szkołach podstawowych – 60 godzin**

Kod przedmiotu: PE-2P-PEK2

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

.....
PIECZEĆ FIRMOWA PLACÓWKI

.....
PODPIS I PIECZEĆ DYREKTORA PLACÓWKI

2. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ W MIEJSCU PRAKTYKI

| Lp. | Data realizacji | Realizacja zadań w odniesieniu do programu praktyk oraz inne zadania, istotne dla danej specjalności | Liczba godzin |
|--------------|-----------------|--|---------------|
| 1. | | Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania poradni psychologiczno-pedagogicznej lub szkołą podstawową, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji. | 2 |
| 2. | | Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, innych specjalistów. | 2 |
| 3. | | Poznanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom w placówce oświatowej. | 2 |
| 4. | | Uważne przestudiowanie dokumentów dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz omówienie ich z opiekunem praktyk. Zapoznanie się z przebiegiem procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | 2 |
| 5. | | Obserwowanie uczniów z trudnościami w uczeniu się podczas zajęć, w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami, w sytuacjach zadaniowych oraz w czasie zajęć terapeutycznych. | 2 |
| 6. | | Hospitowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – zapoznanie się z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, metodami terapeutycznymi i mediami stosowanymi w trakcie zajęć. | 30 |
| 7. | | Samodzielne prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na podstawie wcześniej przygotowanych scenariuszy zajęć uwzględniających różnorodne metody dydaktyczno-wychowawcze. | 20 |
| RAZEM | | | 60 |

3. POTWIERDZENIE I OCENA EFEKTÓW OSIĄGNIĘTYCH W CZASIE PRAKTYKI

| Lp. | WYKAZ OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW | Ocena* (pkt. 1÷5) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | <p>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę. 2. Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści programowych realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych. 3. Zna strukturę grupy, poziom wiedzy i umiejętności poszczególnych uczniów. Potrafi dokonać charakterystyki grupy. 4. Posiada umiejętności dostosowania oferowanej wiedzy do możliwości uczniów. 5. Zna terminologię z zakresu pedagogiki korekcyjnej. | |
| 2. | <p>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznaje dzieci z tematem, planem i celami realizowanych zajęć. 2. W sposób przystępny, zrozumiały dostosowany do możliwości uczniów omawia treści programowe. 3. Po zakończeniu zajęć dokonuje podsumowania w zakresie wiedzy i umiejętności uczniów. 4. Potrafi zrealizować zajęcia według zaplanowanego scenariusza. 5. Stosuje różnorodne formy pracy (indywidualna, zindywidualizowana, zbiorowa, grupowa) 6. Poprawnie stosuje wybrane aktywizujące metody nauczania. 7. Dostosowuje metody pracy i pomoce dydaktyczne do specjalnych potrzeb edukacyjnych różnych stylów uczenia się uczniów. 8. Przygotowuje ciekawe, czytelne pomoce dydaktyczne właściwie dobrane do tematu zajęć i realizowanych celów. 9. Poprawnie organizuje i kontroluje pracę uczniów. 10. W sposób zrozumiały dla uczniów formułuje instrukcje do zadań (z uwzględnieniem metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej dostosowanych do specyfiki funkcjonowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi). 11. Adekwatnie reaguje na zaangażowanie zespołu w trakcie zajęć – w miarę potrzeb różnicuje tempo pracy uczniów i trudność wykonywanych zadań. 12. W miarę potrzeb wprowadza modyfikacje do planu realizowanych zajęć. 13. Stwarza sytuacje problemowe, aktywizujące dzieci do poszukiwania rozwiązań dydaktycznych poprzez m.in.: pozostawianie uczniom czasu do namysłu oraz zachęcanie uczniów do stawiania pytań. 14. Opracowuje i wdraża własne rozwiązania metodyczne, adekwatnie do założonych celów nauczania. 15. Samodzielnie przygotowuje scenariusze/konспекty zajęć. 16. Poprawnie określa ogólne i operacyjne cele zajęć z podziałem na cele dydaktyczne i wychowawcze. 17. Prawidłowo określa pomoce, środki dydaktyczne, media. 18. Stosuje różne metody oceniania. 19. Jasno określa zasady oceniania pracy uczniów. 20. Przekazuje uczniom informacje zwrotną na temat ich działań. 21. Przyjmuje udzielane informacje zwrotne, szczegółowo analizuje popełniane błędy i szuka sposobów doskonalenia własnego warsztatu pracy. 22. Przejawia pozytywny stosunek do uczniów (słowa, gesty, mimika). 23. Stara się nawiązywać kontakt z całą grupą (kontakt wzrokowy, kierowanie pytań, poruszanie się po sali itp.) 24. Szybko, nie zakłócając przebiegu zajęć, reaguje w sytuacji naruszania ustalonych reguł. 25. Stara się wzbudzić zainteresowanie tematem. 26. Wprowadzając nowe treści, odwołuje się do wiedzy wcześniej zdobytej przez ucznia. 27. Informuje dzieci o celu wykonywanych zadań. 28. Wzmacnia pozytywne zachowania uczniów na zajęciach. 29. W miarę potrzeby aktywizuje uczniów dodatkowymi zadaniami. | |
| 3. | <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kultura osobista. 2. Wykazuje zainteresowanie tematyką zajęć. 3. Poszukuje rozwiązań metodycznych poprzez formułowanie pytań. 4. Punktualność. 5. Obowiązkowość w realizacji zadań. 6. Gotowość do współpracy. 7. Zaangażowanie – asystowanie w prowadzeniu zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. | |

* 1 pkt. oznacza brak osiągnięcia efektów, a 5 pkt. oznacza bardzo dobre osiągnięcie efektów.

4. OCENA OPISOWA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk w placówce po wglądzie w dokumentację z praktyk studenta

.....
PIECZĘĆ FIRMOWA PLACÓWKI

.....
PODPIS I PIECZĘĆ DYREKTORA PLACÓWKI

Podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

.....