



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka specjalistyczna w szkole podstawowej w klasach I-III

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły podstawowe ogólnodostępne lub integracyjne, klasy I-III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności edukacja wczesnoszkolna.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem specjalistycznej praktyki pedagogicznej jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty, wychowania i specyfiką szkoły podstawowej.

Celem specjalistycznej praktyki pedagogicznej jest gromadzenie doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w młodszym wieku szkolnym, a w szczególności:

- ✓ doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela-wychowawcy pierwszego etapu edukacyjnego (działań organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych);
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania przebiegu praktyki z opiekunem praktyk
- ✓ nabycie umiejętności, obserwowania, planowania, samodzielnego prowadzenia i dokumentowania zajęć
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- ✓ konfrontowanie nabywanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE2_W02	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczącej procesów edukacyjnych na etapie edukacji wczesnoszkolnej jako przedmiotu pedagogiki; zna teorie pedagogiczne dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem teorii pedagogiki wczesnoszkolnej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE2_U11	Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych na etapie edukacji wczesnoszkolnej oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE2_K05	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy na etapie wczesnej edukacji, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, charakteryzuje się empatią, otwartością.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
<p>1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami nauczania i programem wychowawczym, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Zanalizowanie koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, nauczyciela-terapeutę, reedukatora.</p>	4
<p>2. Obserwacja zajęć i dokumentowanie ich przebiegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ czynności podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczniów; ✓ toku metodycznego zajęć, stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy ✓ i wykorzystywanych pomocy dydaktycznych; ✓ interakcji dorosły (nauczyciel/wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi w toku zajęć; ✓ procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń; ✓ sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu ich aktywności, sposobów zdobywania i podtrzymywania zainteresowania i uwagi dzieci, sposób oceniania wychowanków; ✓ analiza dynamiki klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowań i postaw dzieci; ✓ działań podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa. <p>Dokumentowanie aktywności obserwacyjnej w protokołach hospitacyjnych</p>	15

<p>3. Projektowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ planowanie, formułowanie celów zajęć, dobór metod i formy pracy oraz środków dydaktycznych; ✓ dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki zespołu klasowego; ✓ organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z samodzielnie opracowanym konspektem; ✓ wykorzystanie w toku prowadzenia zajęć środków multimedialnych i nowoczesnych technologii informacyjnych; ✓ dostosowanie sposobów komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczniów ✓ animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów; ✓ podejmowanie działań wychowawczych adekwatnych do zaistniałych problemów. <p>Dokumentowanie prowadzonych samodzielnie zajęć w scenariuszach zajęć.</p>	15
<p>4. Współdziałanie z opiekunem praktyk: przeprowadzenie wywiadu z opiekunem praktyk, poznanie zespołu klasowego, uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-wychowawcę, udział w zebraniach rad pedagogicznych, zebraniach rodziców i dniach otwartych (o ile jest to możliwe), współdziałanie w opracowaniu projektów edukacyjnych itp.</p>	4
<p>5. Autorefleksja pedagogiczna: ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych</p>	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja zajęć zintegrowanych, uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, logopedy, pedagoga terapeuty; opracowanie własnych projektów zajęć zintegrowanych, dokumentowanie obserwowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisem na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz dokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Protokół hospitacji zajęć
 - Scenariusz realizacji zajęć
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - Karta oceny przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	0
Przygotowanie się do zajęć	8
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

mgr Jolanta Prasek e-mail: jprasek2@aps.edu.pl

mgr Edyta Gniado e-mail: egniado@aps.edu.pl

tel. 22 589 36 31