



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA SPECJALISTYCZNA W PRZEDSZKOLU  
(PE- 2P-PDP3)**

**KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA**

**SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**POZIOM STUDIÓW: II STOPIEŃ**

**ROK STUDIÓW: II**

**WYMIAR PRAKTYKI: 40 GODZIN**

**FORMA PRAKTYKI: ŚRÓDROCZNA**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):  
PRZEDSZKOLE**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Zasadniczym celem specjalistycznej praktyki pedagogicznej jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

Celem specjalistycznej praktyki pedagogicznej w przedszkolu jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Ponadto umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności podczas studiów oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków nauczyciela a w szczególności:

- ✓ doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- ✓ dokonanie umiejętności obserwacji niezbędnej do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela - wychowawcy;
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i dzieci podczas wspólnego omawiania praktyki przez opiekunów prowadzących studenta;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy dzieci;
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.

Specjalistyczna praktyka pedagogiczna obejmuje przede wszystkim uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów przedszkolnych, logopedów oraz inny personel, zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

<b>1</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>WIEDZA</b>
	PE2_W02	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczącej procesów edukacyjnych na etapie wychowania przedszkolnego, jako przedmiotu pedagogiki; zna teorie pedagogiczne dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem teorii pedagogiki przedszkolnej.
<b>2</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE2_U11	Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych na etapie wychowania przedszkolnego oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.
<b>3</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE2_K05	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy na etapie wychowania przedszkolnego, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, charakteryzuje się empatią, otwartością.

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

<b>ZADANIA PRAKTYKI</b>		<b>Liczba godzin: 40</b>
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno- wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2.	Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciela, psychologa, logopedy i innych specjalistów	1
3.	Poznanie form działań wspierających dzieci organizowanych ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	1
4.	Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka – w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i socjologii.	2
5.	Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka, obserwacji, rozmowie z nauczycielem oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranego dziecka.	5
6.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, prowadzonych zajęć – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych i scenariuszach zamieszczonych w dzienniku praktyk.	5
7.	Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania, przebieg procesu nauczania, wsparcia dziecka w poszczególnych grupach wiekowych oraz swoistość przebiegu zajęć lub innych form wsparcia dziecka. Student włącza się w sprawowanie opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć, aktywnie uczestniczy w merytorycznych elementach zajęć z grupą. Student samodzielnie prowadzi zajęcia. Pomaga również w przygotowaniu przyborów, sprzętu oraz organizacji miejsca do zajęć.	10
8.	Student samodzielnie przeprowadza zajęcia z dziećmi w różnych grupach wiekowych w oparciu o wcześniej przygotowane przez siebie i zatwierdzone przez nauczyciela scenariusze zajęć.	15

## 4. REALIZACJA PRAKTYKI

### 4.1. Metody pracy

- 1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.
- 2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu.

### 4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

**Opiekun praktyk w placówce** (szkole) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyki w placówce, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do **weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest do 25 września 2023 przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

**Dokumentacja praktyki** obejmuje:

- a) program praktyki (sylabus),
- b) **kartę praktykanta APS,**
- c) pozostałą **dokumentację** przebiegu praktyk:
  - sprawozdanie z praktyki,
  - scenariusze realizacji zajęć (**5 scenariuszy przeprowadzonych zajęć w grupie przedszkolnej**),
  - protokoły hospitacji zajęć (**2 protokoły hospitacji obserwowanych zajęć**),

- kartę oceny przebiegu praktyki.

5.4 **Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie**, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	8
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	12
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
 mgr Jolanta Prasek  
 mgr Edyta Gniado  
 tel. 22 589 36 31