



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA I KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA NAUCZYCIELSKA W PRZEDSZKOLU
(PE-2P-PDP1)**

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 30 GODZIN

FORMA PRAKTYKI: PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (TYP PLACÓWKI): PRZEDSZKOLA
OGÓLNODOSTĘPNE**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyk pedagogicznych jest utrwalenie i operacjonalizacja wiedzy studenta na temat organizacji pracy przedszkola, warsztatu pracy nauczyciela, form i metod nauczania i wychowania, a także weryfikacji własnych predyspozycji i umiejętności do wykonywania zawodu i doskonalenia swej pracy.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE2_W02	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczącej procesów edukacyjnych na etapie wychowania przedszkolnego jako przedmiotu pedagogiki; zna teorie pedagogiczne dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem teorii pedagogiki przedszkolnej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE2_U11	Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych na etapie wychowania przedszkolnego oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE2_K06	Jest wrażliwy na problemy społeczne i edukacyjne możliwe do dostrzeżenia w czasie realizacji praktyk asystenckich, jest gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem w środowisku, w którym realizuje praktykę.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych.	1
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciela, psychologa, logopedy i innych specjalistów.	2
Poznanie form działań wspierających dzieci organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	2
Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy, hospituje zajęcia. Obserwuje różne przejawy zorganizowanej i spontanicznej aktywności dzieci (także tych o specjalnych potrzebach edukacyjnych) oraz ich interakcje i sposoby komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Włącza się w sprawowanie opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć, aktywnie uczestniczy w merytorycznych elementach zajęć z grupą. Pomaga w przygotowaniu przyborów, sprzętu oraz organizacji miejsca do zajęć. Student wraz z nauczycielem dokonuje krytycznej analizy obserwowanych zajęć pod kątem założeń, celów, ich praktycznej realizacji i ewaluacji. Student samodzielnie przygotowuje dokumentację obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, następnie przedstawia uczelnianemu opiekunowi praktyki 5 protokołów hospitacji.	5
Student samodzielnie prowadzi zabawy i fragmenty zajęć w oparciu o wcześniej przygotowany i zatwierdzony przez nauczyciela scenariusz. Przedstawia uczelnianemu opiekunowi praktyki 5 wybranych scenariuszy przeprowadzonych zajęć.	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - karta oceny praktyki
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki
 - protokoły hospitacji zajęć (5 wybranych)
 - scenariusze realizacji zajęć (5 wybranych)
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS

Lic. Krystyna Rozmysłowicz

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31