



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach opiekuńczo-socjalnych (PE-2P-ODW1)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Opieka nad dzieckiem i wsparcie społeczne

POZIOM STUDIÓW: II stopień

ROK STUDIÓW: I rok

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Dom dziecka, pogotowie opiekuńcze, świetlica środowiskowa, świetlica socjoterapeutyczna, świetlica szkolna, pedagog szkolny, wychowawca kolonijny, ośrodek adopcyjny, żłobek.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki jest:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem instytucji sprawujących opiekę oraz udzielających wsparcia społecznego
- 2) weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności, zarówno dydaktycznych, jak i wychowawczych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE2_W05	Posiada podstawową wiedzę o dziecku jako uczestniku działalności wychowawczej i opiekuńczej. Ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach rozwoju dzieci i młodzieży Zna podstawowe założenia instytucjonalnej opieki i wychowania dzieci i młodzieży.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PE2_U05	Potrafi dokonywać podstawowych obserwacji i prostych interpretacji zjawisk społecznych zachodzących w grupie. Umie w sposób spójny wypowiedzieć się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE2_K05	Prezentuje swoje umiejętności dotyczące tworzenia sytuacji zadaniowych i wykonanych prac. Nawiązuje pozytywną relację z osobami niepełnosprawnymi i kadrami placówki. Dostosowuje się do zasad obowiązujących w szkole specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim.

3. ZADANIA STUDENTA

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną;	
2.	Poznanie głównych aktów/statutów prawnych, na podstawie których działa dana instytucja.	
3.	Zapoznanie się z procesem przyjmowania podopiecznego do danej placówki	
4.	Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki (zwłaszcza osoby, w których czynnościach służbowych student będzie uczestniczył)	
5.	Zapoznanie się z planem dnia oraz pełną ofertą zajęć realizowanych dla podopiecznych na terenie placówki	
6.	Poznanie metod pracy z podopiecznymi w danej placówce;	
7.	Hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki oraz w miarę możliwości samodzielne poprowadzenie zajęć (pod opieką opiekuna zakładowego);	
8.	Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk – przygotowanie charakterystyki miejsca realizacji praktyk.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

- analiza dokumentacji dotycząca funkcjonowania danej placówki oraz jej podopiecznych;
- hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników danej placówki;
- samodzielne prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy
- rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka

- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)
- Kartę praktykanta APS
- Scenariusze prowadzonych zajęć (minimum 3 scenariusze)
- Opisowa ocena/ charakterystyka obserwowanego dziecka

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31