



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna zawodowa (śródroczna) w instytucjach kultury lub w instytucjach medialnych (PE-2P-ECD2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Edukacyjny content design

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): : domy kultury, instytucje medialne - redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych telewizji oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Szczegółowe zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania instytucji, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji. Szczegółowe zapoznanie się z ofertą medialną i biznesową instytucji oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce. Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach instytucji, gotowość proponowania własnych rozwiązań i wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu nowych zadań. Dokonanie szczegółowej analizy koncepcji pracy na różnych stanowiskach w instytucji. Poszerzenie umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z pracą w organizacji

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE2_W05	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych oraz medialnych instytucjach życia społecznego, a także zachodzących między nimi relacjach
	PE2_W07	Ma rozszerzoną i uporządkowaną wiedzę o uczestnikach i realizatorach działalności edukacyjnej i kulturalnej w zakresie content designingu.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PE2_U02	Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji przy użyciu zaawansowanych technik z zakresu edukacyjnego content designingu oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych.
	PE2_U05	Potrafi wybrać i zastosować sposób postępowania właściwy dla tworzenia i publikowania treści edukacyjnych, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.
	PE2_U10	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole wykonującym zadania związane z przygotowaniem i publikacją treści edukacyjnych.
	PE2_U11	Potrafi twórczo animować uczestników procesów związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką do pracy nad własnym rozwojem, stosując narzędzia i techniki edukacyjnego content designingu.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE2_K01	Przejawia krytyczne podejście do poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w zakresie content designu edukacyjnego.
	PE2_K04	Wyraża gotowość do działania w sposób przedsiębiorczy.
	PE2_K05	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, postępuje odpowiedzialnie wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, realizując prace z obszaru przygotowywania i publikacji treści edukacyjnych.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Szczegółowe zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania instytucji, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	5
2. Szczegółowe zapoznanie się z ofertą medialną i biznesową instytucji oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce.	5
3. Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach instytucji, gotowość proponowania własnych rozwiązań i wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu nowych zadań.	30
4. Dokonanie szczegółowej analizy koncepcji pracy na różnych stanowiskach w instytucji.	10
5. Poszerzenie umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z pracą w organizacji.	10

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentów, rozmowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka

- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- Program praktyki (Sylabus)**
- Kartę praktykanta APS**
- Inne dokumenty:**
 - **charakterystyka miejsca realizacji praktyk**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31