



Akademia Pedagogiki Specjalnej im.  
Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40 02-353  
Warszawa

## PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna asystencka (śródroczna) w instytucjach kultury lub w instytucjach medialnych (redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych, telewizji oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa) (PE-2P-ECD1)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** edukacyjny content design

**POZIOM STUDIÓW:** II

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): domy kultury, instytucje medialne - redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych telewizji oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji. Zapoznanie się z ofertą medialną placówki oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce. Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach placówki/instytucji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy na różnych stanowiskach w instytucji. Nabycie podstawowych umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych z pracą w organizacji. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PE2_W05	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych oraz medialnych instytucjach życia społecznego, a także zachodzących między nimi relacjach.
	PE2_W07	Ma uporządkowaną wiedzę o uczestnikach i realizatorach działalności edukacyjnej i kulturalnej w zakresie content designingu.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	PE2_U02	Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji przy użyciu zaawansowanych technik z zakresu edukacyjnego content designingu oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych.
	PE2_U05 PE2_U10	Potrafi wybrać i zastosować sposób postępowania właściwy dla tworzenia i publikowania treści edukacyjnych, potrafi dobrać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.
	PE2_U11	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole wykonującym zadania związane z przygotowaniem i publikacją treści edukacyjnych.  Potrafi twórczo animować działania.
3.	Kod efektu	
	PE2_K01 PE2_K04 PE2_K05	Przejawia krytyczne podejście do poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w zakresie content designu edukacyjnego.  Wyraża gotowość do działania w sposób przedsiębiorczy.  Odnacza się rozważą i dojrzałością w rozumieniu roli pedagoga oraz gotowością do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, żywiąc przekonanie o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej, a także potrafi działać w sposób odpowiedzialny, korzystając z metod przygotowywania i publikacji treści edukacyjnych.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zdobywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu działalności placówek kulturalnych. Tworzenie i wdrażanie własnych projektów. Praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów	
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji. Angażowanie się w prace placówki i zdobywanie przez to oraz poszerzanie wiedzy o jej specyfice.	
Zdobywanie i doskonalenie komunikowania się – zwłaszcza wykorzystywanie w działalności codziennej i twórczej nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	
Zdobywanie umiejętności dokonywania analizy i oceny analizowania przebiegu oraz efektów pracy własnej. Proponowanie własnych rozwiązań twórczych. Wykazywanie się jednocześnie sprawnością narracyjną oraz wiedzą w przytaczaniu argumentacji za stworzoną koncepcją.	
Nauka rozpoznawania i rozwiązywania problemów technicznych, teoretycznych i praktycznych w zakresie przygotowywanego projektu i jego realizacji.  Poszerzanie i rozwijanie własnych zainteresowań twórczych i zdolności oraz ich wykorzystanie w procesie działalności placówki oraz przy realizacji zadaniach proponowanych przez pracowników (osoby twórcze) placówki	
Nabywanie podstawowe umiejętności samodzielnego opracowania i wykonania zadań związanych w tworzeniem i czy współrealizowaniem różnych projektów placówki.	

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentów, rozmowa

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę: -  
zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami

- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

**5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - rejestr
  - sprawozdanie

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>2</b>

#### Dane kontaktowe:

**Sekcja ds. Praktyk APS**

**Mgr Edyta Gniado**

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31