



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z zaburzeniami wzroku (**PC-5P-WWR6**)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

POZIOM STUDIÓW: jednolite magisterskie

ROK STUDIÓW: V

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka asystencko-pedagogiczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących; przedszkole specjalne dla dzieci niewidomych i słabowidzących

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1. Poznanie specyfiki działalności placówek przeznaczonych dla małych dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
2. Poznanie roli i zadań pełnionych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w placówkach dla małych dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
3. Poznanie specyfiki funkcjonowania małych dzieci niewidomych i słabowidzących – trudności i możliwości w zakresie rozwijania samodzielności oraz uczenia się.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	K_W07 E.3WW.W1.	Zna zadania charakterystyczne dla placówek wczesnej interwencji i wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z niepełnosprawnością wzroku oraz środowisko w jakim one działają.
	K_W09 E.3WW.W2.	Zna założenie organizacyjne placówek specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_W15 E.3WW.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomagania rozwoju.
	K_W08	Posiada wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw wczesnej interwencji i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z niepełnosprawnością wzroku.
	K_W08	Zna zadania poszczególnych członków interdyscyplinarnego zespołu specjalistów. Zna podstawowe zasady dotyczące kontaktu pomiędzy rodzicami a dziećmi – prawidłowości i zakłócenia.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI

	K_U03	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania zespołu realizującego zadania dydaktyczne, opiekuńcze i terapeutyczne wobec dzieci z niepełnosprawnością wzroku.
	K_U02	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju.
	K_U04	Poprawnie określa cele zajęć, środki dydaktyczne, itd. Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych.
	K_U03	Potrafi dokonać psychopedagogicznej charakterystyki funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością wzroku w wieku rozwojowym 0-6 lata.
	K_U03	Potrafi przeprowadzić obserwację grupy dziecięcej z wykorzystaniem skali oceny rozwoju psychoruchowego dziecka. Poprawnie określa zadania diagnostyczne. Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia.
	K_U05	Potrafi asystować w realizacji zadań terapeutycznych z dziećmi z niepełnosprawnością wzroku.
	K_U06 E.3WW.U4.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zgodnie z opracowaną koncepcją.
	K_U11 E.3WW.U5.	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie tych praktyk.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę
	K_K01	dokształcania się i rozwoju osobistego.
	K_K02b E.3WW.K1.	Ma przekonanie o sensie zdobywania wiedzy, wartości i potrzebie podejmowania działań wspomagających rozwój małego dziecka.
	K_K02b E.3WW.K1.	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.
	K_K03a	Potrafi przyjąć odpowiedzialność za przygotowane i prowadzone zajęcia z dzieckiem i rodziną.
	K_K02c	Ma świadomość o wartości podejmowania działań na rzecz zadań rodziny w zakresie kształtowania jej profilaktycznej i ochronnej funkcji wobec dziecka.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznanie się z założeniami i sposobem funkcjonowania placówki specjalistycznej dla dzieci z niepełnosprawnością wzroku, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2 godz.
2.	Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka z niepełnosprawnością wzroku, m.in. tyflop pedagoga, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów – rehabilitanta wzroku, nauczyciela orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się.	2 godz.
3.	Poznanie form, zasad i metod pracy z dziećmi z niepełnosprawnością wzroku w zakresie kształtowania kontaktów społecznych i emocji, rozwijania samodzielności, rozwoju zdolności poznawczych i aktywizacji mowy oraz rozwiązywania trudności wychowawczych.	6 godz.
4.	Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka z niepełnosprawnością wzroku oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów wspomagania rozwoju dziecka.	6 godz.
5.	Dokonywanie analizy dokumentów dotyczących dzieci niewidomych i słabowidzących.	2 godz.
6.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych oraz dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	2 godz.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja funkcjonowania dzieci z niepełnosprawnością wzroku podczas zajęć oraz w czasie wolnym od zajęć. Obserwacja czynności wykonywanych przez nauczycieli i specjalistów.

Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) Program praktyki (Sylabus)

b) Kartę praktykanta APS

c) Inne dokumenty

- **Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej**
- **Diagnozę dziecka/grupy.**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Edyta Gniado
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31