



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z zaburzeniami słuchu (PC-5P-WWR5)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

**POZIOM STUDIÓW:** jednolite magisterskie

**ROK STUDIÓW:** IV

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** ciągła/ śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): przedszkola (oddziały) integracyjne, przedszkola (oddziały specjalne) dla dzieci z zaburzeniami słuchu

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

- 1) Zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.
- 2) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemów: edukacji, zdrowia i pomocy społecznej, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności.
- 3) Stanowi praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktycznej, terapeutycznej i wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIE/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	K_W07 E.3WW.W1	Zna zadania charakterystyczne dla w placówek wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z zaburzeniami sluchu oraz środowisko, w jakim one działają
	K_W09 E.3WW.W2	Posiada wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, . Zna zadania poszczególnych członków interdyscyplinarnego zespołu specjalistów. Zna podstawowe zasady dotyczące kontaktu pomiędzy rodzicami a dziećmi – prawidłowości i zakłócenia.
	K_W15 E.3WW.W3.	Zna zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w placówkach wychowania przedszkolnego , wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju oraz opieki nad małym dzieckiem.
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	K_U02 E.3WW.U1	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania zespołu realizującego zadania opiekuńczo-wychowawcze. Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy opiekuna, nauczycieli i specjalistów, interakcji z dziećmi oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Komunikuje się ze specjalistami i osobami spoza środowiska pedagogicznego z uwzględnieniem obowiązujących norm językowych, przy pomocy różnych technik i kanałów komunikacyjnych; czynnie uczestniczy w debatach dotyczących złożonych zagadnień związanych z pedagogiką specjalną, precyzyjnie prezentować własne opinie i stanowiska, wątpliwości i sugestie, dokonywać oceny innych stanowisk.
	K_U02 E.3WW.U2	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomaganie rozwoju. Poprawnie określa cele zajęć, środki dydaktyczne itd. Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych Komunikuje się ze specjalistami i osobami spoza środowiska pedagogicznego z uwzględnieniem obowiązujących norm językowych, przy pomocy różnych technik i kanałów komunikacyjnych.
	K_U04 E.3WW.U3	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych. Potrafi dokonać psychopedagogicznej charakterystyki funkcjonowania dziecka z zaburzeniami sluchu Poprawnie określa cele zajęć opiekuńczych, środki dydaktyczne, itd., prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych. Potrafi przeprowadzić obserwację grupy dziecięcej. Poprawnie określa zadania diagnostyczne Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowana koncepcją.
	K_U11 E.3WW.U5	Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie tych praktyk Potrafi asystować w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych dziecka z wadą sluchu Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zgodnie z opracowaną koncepcją. Pracuje w zespole, pełniąc różne role, podejmować i wyznaczać zadania, współpracować z innymi specjalistami i uczestnikami procesu edukacji i terapii; kieruje pracą zespołu, podejmuje w nim wiodącą rolę w tym: planuje, organizuje i monitoruje realizację złożonych zespołowych działań pedagogicznych.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>

K_K02b E.3WW.K1.	<p>Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się i rozwoju osobistego.</p> <p>Ma przekonanie o sensie zdobywania wiedzy, wartości i potrzebie podejmowania działań wspomagających rozwój małego dziecka.</p> <p>Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami, w celu poszerzenia swojej wiedzy.</p> <p>Potrafi przyjąć odpowiedzialność za przygotowane i prowadzone zajęcia z dzieckiem i rodziną.</p> <p>Ma świadomość o wartości podejmowania działań na rzecz zadań rodziny w zakresie kształtowania jej profilaktycznej i ochronnej funkcji wobec dziecka.</p>
---------------------	--

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
<p>Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki specjalistycznej dla dzieci z wadą słuchu, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji - opracowanie charakterystyki placówki.</p> <p>Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów- przygotowanie wypisu realizowanych zadań.</p> <p>Poznanie form zasad i metody pracy z dziećmi z wadą słuchu w zakresie: rehabilitacji słuchu, kształtowanie kontaktów społecznych i emocji małego dziecka, rozwijania samodzielności i nawyków małego dziecka, rozwoju zdolności poznawczych i aktywizacji mowy oraz rozwiązywania trudności wychowawcze.</p> <p>Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka z wadą słuchu oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka.</p> <p>Dokonanie analizy dokumentów dotyczących dziecka z wadą słuchu. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki.</p>	<b>10 godz.</b>
<p>Student, jako asystent surdopedagoga i specjalisty (logopedy, psychologa,) uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w łącznym wymiarze 30 godzin w zakresie:</p> <p>a) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne – pedagogiczne – surdopedagog,</p> <p>b) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne – logopedyczne, psychologiczne,</p> <p>Samodzielne przeprowadza zajęcia 2 zajęcia na podstawie wcześniej przygotowanego, sprawdzonego (co najmniej 2 dni przed jego realizacją) i zaakceptowanego do realizacji scenariusza.</p>	<b>30 godz.</b>
	<b>40 godz.</b>

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, wywiad, rozmowa, analiza dokumentów, praktyczne działanie -asystencja

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej

programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla protokołów poszczególnych praktyk. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokoły hospitacji zajęć, kartę kompetencji

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

**Dane kontaktowe:**

Sekcja ds. Praktyk APS  
mgr Edyta Gniado  
mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31